|  |  |
| --- | --- |
| **TÜRASAŞ LOGO** | **TÜRASAŞ SİVAS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 3/g ALIMLARDA İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM** |

İhale kayıt numarası : **2025/290005**

İhalenin adı : **SUSTA KASASI ALIMI**

İhale Tarihi : **17.03.2025 Saat:15.00**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *İstekli Olabilecek* | Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı |  |
| Adresi |  |
| Faks numarası |  |
| E-posta adresi |  |
| Dokümanın Satın Alındığı/Gönderildiği Tarih | |  |
| Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No’su | |  |
| Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası | |  |
| Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası | |  |

*SUSTA KASASI ALIMI* ihalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak1 *[teslim edilmiştir]* Bu belgenin bir nüshası da doküman alana *[verilmiştir].*

İhale dokümanı;

1) İDARİ ŞARTNAME

2) SÖZLEŞME TASARISI

3) MAL ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ TEKNİK ŞARTNAME VE TEKNİK RESMİNE GÖRE

*4) STANDART FORMLAR; (*BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU VE CETVELİ, GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU, KESİN TEMİNAT MEKTUBU, KESİN KEFALET SENEDİ, GEÇİCİ KEFALET SENEDİ, İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ, ORTAKLIK DURUM BELGESİ, ORTAKLIK BİLGİLERİ VE YÖNETİMDEKİ GÖREVLİLER*)’ dan oluşmaktadır.*

|  |  |
| --- | --- |
| Dokümanı Alanın Adı Soyadı  *[İstekli olabilecek kişinin/adayın kaşesi]*  *[Doküman alanın imzası]*  *[Kargo yoluyla gönderilmesi durumunda bu bölüm boş bırakılacaktır]* | Teslim Eden İdare Yetkilisi  *[Adı Soyadı]*  *[Görevi]*  *[İmza]* |

1 Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma “CD halinde” ibaresi yazılacak, CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaraları belirtilecektir.