

TÜRASAS SAKARYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
MİSAFİRHANE BODRUM KATININ KİRAYA VERİLMESİ İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

1) KONU:

TÜRASAS Sakarya Bölge Müdürlüğü lojmanlar sahasında 1 adet MİSAFİRHANE BODRUM KATI aşağıdaki şartlarda kiralanacaktır.

2) İHALE ZAMANI:

2.1. Tarih :30.11.2023
2.2. Saati :14.30
2.3. Yer : Türasaş Sakarya Bölge Müdürlüğü

3) TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI:

3.1. Teklifler ihale tarih ve saatinden önce (en geç saat 14.30'e kadar) TÜRASAS Sakarya Bölge Müdürlüğü Evrak Kayıt şefliğine teslim edilmiş olacaktır. **Teklifler kapalı zarf içerisinde posta ile de gönderilebilir.** Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Faks, e-mail ve telgrafla teklif verilmez.

3.2. Teklifler rakam ve aynı zamanda yazı ile fiyatlandırılacaktır. Silinti ve kazıntı yapılmış ya da daksil veya benzeri maddeler ile rakamlarda değişiklik yapılmış teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

-Fiyatların KDV hariç olduğu belirtilecektir. Belirtilmeyen teklifler KDV hariç olarak değerlendirilecektir.

-Teklifler 60 (altmış) gün opsiyonlu verilecektir.

-Teklifte İstekli'nin kanuni adresi ve iletişim bilgileri açık olarak belirtilecektir.

-Teklif mektubunda ihale dokümanı'nın tamamen okunup kabul edildiğini belirten bir ifade yazılacaktır.

-Teklifte yetkilinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış **varsa** kaşesi basılmış olacaktır.

3.3. Teklife eklenecek belgeler:

-12 aylık teklif edilen kira bedelinin %3'ü kadar geçici teminat

-Teklifteki imza sahibinin imza sirküleri (noterden onaylı)

-İhaleye katılan şahsın yetki belgesi (Tüzel kişiler için)

-İhale konusu yerleri görme belgesi

-Şartname alındı makbuzu

3.4. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılma şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihale dosya numarası yazılır.

Teklif mektupları teslim edildikten sonra hiçbir şekilde geri verilmez. Ancak, ihalenin başlama saatinden önce bir dilekçe ile ihaleden çekilme talebinde bulunursa Komisyonca isteklinin zarfı açılmadan iadesine karar verilir. Zarfın iadesi oturumun bitiminden sonra yapılır.

3.5. Bu şartnameye göre hazırlanmayan teklifler Komisyonca geçersiz sayılacaktır.

4) TEMİNAT

4.1. Geçici ve kati teminat olarak Türk parası ve Banka teminat mektupları kabul edilir.

4.2. Geçici teminat nakit olduğu takdirde TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü banka hesaplarına veya TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü veznesine yatırılıp alınacak makbuzu teklife eklenecektir.

4.3. İhale opsiyon süresi içinde neticelendikten sonra, üzerinde ihale kalmayan isteklilerin geçici teminatları (2. Avantajlı fiyat hariç) iade edilir.

4.4. Üzerinde ihale kalan isteklilerin geçici teminatı, kati teminat alındıktan sonra iade edilir.

4.5. Üzerinde ihale kalan isteklilerin süresi içinde sözleşme imzalamadığı takdirde geçici teminatı hiçbir kanuni hükme hacet kalmaksızın irat kaydedilir ve **ihale 2. Avantajlı fiyat veren** istekliye **bağlanır**.

4.6. İhaleyi kazanan istekli sözleşmeyi imzaladıktan sonra sözleşme hükümlerini yerine getirmekten imtina ederse, kati teminat irat kaydedilerek sözleşme feshedilir.

5) YER GÖRME BELGESİ

5.1. İstekliler tarihleri ve 09/00-16/00 saatleri arasında ihale konusu yerleri görerek, Satış ve Satış Sonrası Hizmetler Şube Müdürlüğünden alacakları yer görme belgesinin TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü yetkilisi ve kendilerince imzalanmasına müteakip teklif mektuplarına ekleyeceklerdir.

5.2. İstekliler yer görme belgesi ile teklif vermiş olmakla ihale konusu yerleri görmüş, hali hazır durumu ile kabul etmiş, kusurlarından dolayı itirazda bulunmayacağını beyan etmiş sayılır.

6) İHALE

6.1. Kapalı Zarfla Teklif Alma Usulü ile yapılacaktır.

6.2. Teklif zarfları isteklilerin huzurunda komisyon tarafından açılacaktır. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

7) İSTEKLİYE TEBLİGAT:

Onaylanan ihale kararı İSTEKLİ'ye imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektup veya faks ile tebliğ adresine postalanır. Mektubun (kararın) postaya verilmesini takip eden 7. (yedinci) gün kararın İSTEKLİ'ye tebliğ tarihi sayılır.

8) SÖZLEŞMENİN YAPILMASI:

8.1. Tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sözleşme masrafları ve kati teminat ödenmiş olarak örneği ekte verilen sözleşme yapılır.

8.2. Sözleşme akdinden doğacak her türlü vergi ve resim harçları Kiracıya aittir.

9) TESLİM VE TESELLÜM

9.1. Kiracı, kiraladığı yerlerin bedelini her ayın 10'una kadar TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü veznesine veya banka hesabına yatıracaktır. (Vakıfbank- Ankara Kurumsal Şb.)

9.2. Söz konusu yerlerin kira bedelleri sözleşme tarihinden itibaren başlar.

9.3. Teslim alma müddeti **özel şartlar** bölümünde belirtilmiştir.

9.4. Sözleşme imzalanmasına müteakip yer teslimi yapılacaktır.

10) SORUMLULUK

KİRACI, teslim aldığı yerleri işletmesi esnasında İşçi Sağlığı ve iş güvenliği hükümleri gereğince her türlü önlemi almak zorundadır.

11) TÜVASAŞ 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna tabi değildir.

12) ÖZEL ŞARTLAR

Yüklenici kendisine işletmesi amacıyla kiralanan yerleri sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde teslim alacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Osman KÖSE	Hakan KAYA	M. Hulusi KIV
------------	------------	---------------