

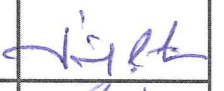
[TŞ-D44.0032]

[Rev. D 4003]

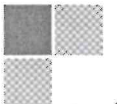
**Büfe/Kantin Yeri Kiraya Verme İşi
Teknik Şartnamesi**

[Yayın Tarihi : 20/06/2022]

[Revizyon Tarihi : 28/06/2022]

	Ad Soyad	Unvan	İmza
Onaylayan	Seyfi KARADENİZ	Şube Md.	
Kontrol Eden	İsmail ÇETİN	Teknisyen	
Hazırlayanlar	Seçkin ÖNDER	Memur	
	Ertuğrul TAŞER	Memur	

Form No:	Yayın Tarihi:	Rev. No:	Form Adı: TEKNİK ŞARTNAME FORMATI
----------	---------------	----------	--------------------------------------



[illegible]

Act 5-14

BÜFE/KANTİN YERİ KİRAYA VERME İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.GİRİŞ :

1.1 KONU :

1.1.1. Bu Şartname Türkiye Raylı Sistem Araçları Sanayii Anonim Şirketi (TÜRASAŞ) Sakarya Bölge Müdürlüğü'nce "Büfe/Kantin Yeri Kiraya Verme İşi" ni kapsar.

1.2. TANIMLAR :

1.2.1. **İdare:** Türkiye Raylı Sistem Araçları Sanayii Anonim Şirketi (TÜRASAŞ) Sakarya Bölge Müdürlüğü.

1.2.2. **Firma:** Teklif Veren/İstekli Kişi, Kişiler, Kuruluşlar,

1.2.3. **Hizmet:** İşletme Haklarının Verilmesi İşi,

1.2.4. **İşletme:** Büfe / Kantin

1.2.5. **Ürün:** İşletmede Satışa Sunulacak Tüketim Elemanları.

1.3. STANDARTLAR :

1.3.1. Ürünler TSE standartlarına uygun olacaktır.

1.3.2. Kullanılacak tüm ürünlerde; T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na verilen kontrol belgesi olacaktır ve sözleşme aşamasında sunulacaktır.

1.3.3. İthal ürünlerde; ithalat belgesi ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na verilen kontrol belgesi olacaktır ve sözleşme aşamasında sunulacaktır.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER :

2.1. Hizmete sunulacak ürünler: su, meşrubat, ayran, kola, gazoz, vb. gibi soğuk içecekler, kraker, gofret, kek, vb. ambalajlı ve markalı ürünler, poğaç ve simit çeşitleri, tost.

2.2. Tost harici hiçbir ürünün imalatı işletmede yapılamayacak, diğer bütün ürünler ambalajlı ve markalı şekilde temin edilip satışa sunulabilecektir.

2.3. Hiçbir ürün açıkta muhafaza edilemeyecektir.

2.4. Tüm hizmetler servis camından yapılacaktır.

2.5. İşletmede alkollü içecek bulundurulması ve satışa sunulması yasaktır.

3.GENEL ÖZELLİKLER :

3.1. Firma, İdare'ce tahsis edilecek yeri amacına uygun kullanacaktır.

3.2. Ürünlerin tamamı Firma tarafından temin edilecek ve İşletme'de satışa sunulacaktır.

- 3.3. İşletmede satışa sunulacak tüm gıda ve içecek maddeleri birinci kalitede olacak ve bunlara ait belgeler istenildiğinde İdare'ye gösterilecektir.
- 3.4. Firma; tedarikçi kaynaklı ürün teslimat aksamaları ya da üretimden kalkan ürünler gibi sebeplerle ürün temin edilememesi halinde İşletme'nin boş bırakılmaması (hizmetin aksamaması) için sözleşme yılı başında geniş bir ürün yelpazesini liste şeklinde İdare'ye sunacaktır. Listede ürünlerin gramaj ve fiyat bilgileri bulunacaktır.
- 3.5. Satışa sunulan ürünler; Gıda Kodeksi'ne uygun olacaktır.
- 3.6. Firma tarafından işletmede satışa sunulacak ürünlerin fiyatları, Sakarya Esnaf Odası tarafından onaylı Kantin İşletmeleri Fiyat Tarifesi'nde yer alan fiyatların üstünde olamayacaktır.
- 3.7. Firma, işletmede satışa sunulacak ürünlerin sıhhi bir şekilde korunması ve hizmete sunulması için gerekli soğutma ve koruma ünitelerini eksiksiz temin etmekle yükümlüdür.
- 3.8. Ürünler, tezgahlar ve diğer gerekli eşyaların temini ve sunumunda gerekli hijyen kurallarına uyulacaktır.
- 3.9. Firma hizmete sunacağı bütün ürünlerin ve fiyatlarının listesini İdare'ye onaylatıp, kolaylıkla görülebilecek bir yere asmakla yükümlüdür. Ürün ve fiyatlar güncellendikçe yeni liste İdare'ye onaylatılıp güncellenecektir.
- 3.10. Firma; cihaz ve ürünlerden kaynaklanan gıda zehirlenmeleri/sağlık sorunları ile ilgili tüm koruyucu önlemleri almak ve uygulamak zorundadır. Bu hususlara ilişkin tüm giderler Firma tarafından karşılanır. Bu konuda oluşabilecek tüm yasal yükümlülük Firma'ya aittir.
- 3.11. İdare gerektiğinde Firma ile görüşerek İşletmenin yerinin değiştirilmesi talebinde bulunabilir. Böyle bir talepte bulunulduğunda Firma herhangi bir hak ya da ücret talep edemeyecektir.
- 3.12. Kiralanan taşınmazın bakım-onarım giderleri Firma tarafından karşılanacaktır.
- 3.13. İşletmenin periyodik bakımları Firma tarafından yapılacak olup, ürün kontrolleri en az 24 saatte bir yapılarak eksik ürünler tamamlanacaktır. Hafta tatilleri ile resmi ve dini bayramlarda kontroller yapılmaya devam edilecektir. Kontroller yazılı olarak çizelgeye işlenecek ve İdare'nin denetimine açık olacaktır.
- 3.14. İşletme hakkı verilen yere veya depolarına yapılacak her türlü malzeme transferi, atık tahliyesi vb. işler İdare Personeli'ni rahatsız etmeyecek şekilde, tercihen mesai saatleri dışında ve İdare'nin bilgisi dahilinde yapılacaktır.
- 3.15. İşletme kaynaklı sorunlar nedeniyle kurumun elektrik, mekanik, tesisat vb. aksamında ve taşınmazda meydana gelecek herhangi bir zarardan Firma sorumlu olacaktır.

- 3.16. Taşınmaz işletmeye hazır halde Firma'ya teslim edilecektir.
- 3.17. Elektrik ve su giderleri İdare'ce aylık olarak tespit edilecek olup Firma tarafından karşılanacaktır.
- 3.18. İşletmede yeterli sayıda personel sürekli hizmet verecektir (çalışma süresince).
- 3.19. Firma ve personelleri İdare'nin iş güvenliği ve diğer kurallarına uymak zorundadır.
- 3.20. Firma personelleri çalışma süresince, firma amblemi taşıyan açık renkli temiz önlükler giyecektir.
- 3.21. Firma, mahiyetinde çalıştırdığı personellerin maaşlarını, sigorta primlerini, vergi dairesine ödenecek vergi borçlarını ödemekle yükümlüdür.
- 3.22. Firmanın çalıştıracığı personeller için sözleşme aşamasında İdare'ye sunacağı belgeler,
- 3.22.1. Cumhuriyet Savcılığı'ndan sabıkasızlık belgesi,
- 3.22.2. İkametgah belgesi,
- 3.22.3. Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 3.22.4. Sağlık raporu (portör muayenesi yapılarak bulaşıcı hastalığı olmadığına dair belge)
- 3.22.5. Ayrıca; Firma, çalıştırdığı personellerin işe başladığı ve işten ayrıldığı tarihleri İdare'ye bildirmek zorundadır.
- 3.23. İdare'nin, yetkilendireceği kişilerce gerekli gördüğü herhangi bir zamanda İşletmenin kontrol ve teftişini yapma yetkisi vardır. Firma, bu teftiş ve kontrollerde tespit edilen hususlarda derhal gereğini yapmakla yükümlüdür.
- 3.24. İlk yıl kira bedeli ihale bedeli olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise İdari Şartname'de belirtildiği şekilde olacaktır.

4. TESLİM VE KURULUM:

- 4.1. Firma; şartnamede istenen özelliklere uygun ürünlerin tamamını sözleşme başlangıç tarihi itibarıyla 15 (on beş) takvim günü içerisinde hizmete sunmak zorundadır.

5. BENZER İŞ:

- 5.1. Kantin, büfe, market, lokanta, bakkal, vb. işlerden en az birini yapmış olmak

6. EKLER:

Ek-1 Diğer Hususlar

Türkiye Raylı Sistem Araçları Sanayi A.Ş.

Sayfa 5 / 6

EK-1

DİĞER HUSUSLAR:

- 1. İşin süresi 3 (üç) yıldır.*
- 2. Kira bedeli aylık olup, sözleşme bedeli=(36) X (kira bedeli) olarak hesaplanacaktır.*
- 3. İş deneyimi oranı %50 dir.*

