T.Ş. 250.117
İŞ YERİ HEKİMLİĞİ HİZMET ALIMI İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Eskişehir Bölge Müdür Yardımcısı	Ekrem TURAN	
İSG Birimi	Reyhan UÇAR	
Mekanik Sistemler Tasarım ve Projelendirme Md.	Abdulkerim BARAN	

Hazırlayanlar	Mehmet Ali ARSLAN	Nuray AYTEN	Özgür TOK	
Hazırlama Tarihi	29.04.2011			

10242736 - 10242736 - 10242736 - 10242736

Revizyon			
Rev	**Tarih**	**Açıklama**	**Rev. Yapan**
O	27.08.2021	Yeniden düzenlendi.	
P	21.09.2022	21.09.2022 tarihli E.63880 sayılı yazıya istinaden revize edildi.	
R	07.09.2023	06.09.2023 tarihli E.150985 sayılı yazıya istinaden madde 4.1 revize edildi.	Mine YILDIZ
S	13.08.2025	12.08.2025 tarihli E.350049 sayılı yazıya istinaden madde 5.2, 5.3, 6, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 7.11, 7.12, 7.13, 7.15 revize edildi ve madde 10.5 kaldırıldı.	
T	13.10.2025	10.10.2025 tarihli E.368054 sayılı yazıya istinaden madde 7.7, 7.8, 7.14, 7.15, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 11.5 revize edildi.	

10242736 - 10242736 - 10242736 - 10242736

1. KONU

TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü iş yerinde mevzuata göre yürütülmesi gereken iş yeri hekimlik hizmetlerinin Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden satın alınması işi bu şartnamenin konusunu teşkil eder.

2. TANIMLAR

Bu Teknik Şartnamede;

İDARE: TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğünü,
YÜKLENİCİ: Hizmet alımı işini yürütecek, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere gerekli donanım ve personele sahip olan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen Ortak Sağlık Güvenlik Birimini (OSGB),
İSTEKLİ: İşi yapmak üzere teklif veren tüzel kişileri,
İŞ YERİ HEKİMİ: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca iş yeri hekimi olarak belgelendirilmiş hekimi,
MEVZUAT: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ve yürürlükte olan kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, yönetmelikler, tebliğler, yönergeler, talimatlar ve standartları,
İSG-KATİP: İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin iş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan programı,
KONTROL TEŞKİLATI: İDARE tarafından, işlerin İDARE adına denetimi için görevlendirilen komisyonu ifade eder.

3. İSTENEN BELGELER

İstekliler, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) olarak yetkilendirildiğine dair belgeyi teklifinde sunacaktır.

4. İŞİN YAPILACAĞI İŞ YERİ, SÖZLEŞME SÜRESİ VE İŞ YERİ HEKİMİ SAYISI

4.1. İş yeri hekimleri TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nde bulunan İş Sağlığı Güvenliği Birimine bağlı çalışacaktır. İş yerinin SGK İş Yeri Numaraları, Nace Rev.2 Altılı Kodları aşağıdaki tabloda verilmekte olup; söz konusu iş yeri için hizmet alınacaktır. İhaleye teklif veren İstekliler, işin yapılacağı iş yerini görmüş sayılırlar.

İŞ YERİ	SGK İŞ YERİ NO/NACE REV.2 ALTILI KODLARI
TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü Ahmet Kanatlı Cad. Tepebaşı/ESKİŞEHİR	30.20.01 Tehlikeli İş Yeri

4.2. Sözleşme süresi, işe başlama tarihinden itibaren **12 ay**dır.

4.3. 2 (iki) tam zamanlı iş yeri hekimi olacaktır.

10242736 - 10242736 - 10242736 - 10242736

5. İŞE BAŞLAMA

5.1. YÜKLENİCİ; İDARE'nin ilgili iş yerinde görevlendireceği iş yeri hekimi ile İSG-KATİP sistemi üzerinde (mevzuat hükümleri ve Teknik Şartnamenin 6. Maddesinde belirtilen hususlar çerçevesinde) sözleşme düzenleyerek göreve başlatılmasını sağlayacaktır.

5.2. YÜKLENİCİ iş yerinde görevlendireceği hekimlerin;

a) Nüfus Cüzdanı Örneklerini
b) Sabıka Kayıtlarını
c) İkametgah Belgelerini
d) Tehlike sınıfı ve İş Sağlığı Güvenliği mevzuatına uygun Sağlık Raporlarını
e) Diploma suretini
f) Mevzuata uygun İş Yeri Hekimliği Belgesi suretini
g) İSG-KATİP imzalı sözleşmesini
h) 2 adet vesikalık fotoğrafını

işe başlamadan önce İDARE'ye vermek zorundadır. Belgeler teslim edilmeden işe başlanılamaz. İşyeri hekimi değişikliği olursa da aynı işlemler uygulanacaktır.

5.3. YÜKLENİCİ iş yeri hekimine şartnamede belirtilen hususları işe başlamadan önce okutup bilgilendirecek ve bunu bir tutanak ile TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü'ne bildirecektir.

6. İŞ YERİ HEKİMİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ

Tam gün çalışacak iş yeri hekimlerinin haftalık çalışma süreleri 45 saat olup; günlük çalışma saatleri işçi personelin normal çalışma saatlerine uygun olarak 07.00-17.00'dir.4857 sayılı kanuna uygun olarak 1(bir) saat öğle dinlenmesi verilecektir. İDARE gerekli görüldüğü durumlarda çalışma saatlerinde değişiklik yapabilecektir. Genel tatil günleri, bayram tatilleri ve genel idari izinlerde çalışılmayacaktır.

7. YÜKLENİCİNİN VE İŞ YERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ, YETKİLERİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. İş Yeri Hekimi; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri ile ilgili yönetmelik başta olmak üzere mevzuatta sorumlu oldukları tüm görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

7.2. İş yeri hekimi sözleşme tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yıllık çalışma planını İSG Birimi ile koordineli olarak hazırlamak ve İDARE'ye sunmakla yükümlüdür.

7.3. İş yeri hekimi sözleşme süresinin biteceği ayın son haftası yıllık değerlendirme raporunu hazırlayarak İDARE'ye sunacaktır.

7.4. İş yeri hekimi çalışma alanlarında saha gözetimi yapacak ve tespitlerini İDARE'ye sunacaktır. Saha gözetim periyotları yıllık çalışma planında belirtilen sürelerde olacaktır.

7.5. İş yeri hekimi her çalışan için, sağlık gözetimi ile ilgili yaptığı işe giriş muayeneleri, periyodik muayeneler ve tetkikler ile diğer sağlıkla ilgili bilgi ve raporlarının muhafaza edildiği bir kişisel sağlık dosyası tutacaktır.

10242736 - 10242736 - 10242736 - 10242736

7.6. İş yeri hekimi iş yerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi, sağlık gözetimi, eğitim, bilgilendirme ve kayıt, ilgili birimlerle işbirliği görevlerini yerine getirmekle birlikte, hastalığı olanların sağlık muayenelerini yapacak ve gerekli gördüğü hallerde reçete düzenleyecek, iş yeri sınırları içinde kullanılacak iş makinesi operatörlüğü gibi eğitimler için gerekli sağlık muayenelerini yapacaktır.

7.7. İş yeri hekimi İDARE'nin mevcut yönetim, organizasyon hiyerarşisine, prosedürlerine, resmi iletişim ve kılık kıyafet kurallarına uygun olarak görevini yerine getirmekle yükümlüdür.

7.8. YÜKLENİCİ görevlendirdiği iş yeri hekimi görevlerini mevzuata, sözleşme ve eklerine uygun bir şekilde yerine getirmediği ve İDARE'nin yerine başka bir iş yeri hekimi talep etmesi halinde İDARE'nin talebini 15 gün içinde yerine getirecektir.

7.9. 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan iş yeri hekimlerinin izin hakları, İDARE'nin belirleyeceği takvim çerçevesinde kullandırılacak, yıllık izin kullanan hekimin yerine yeni bir hekim talep edilmeyecektir.

7.10. İDARE, yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56. maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını sağlamak üzere gerekli işlemleri yapma hakkına sahiptir.

7.11. YÜKLENİCİ iş yeri hekiminin yıllık izin dışında (istirahat raporu, ücretsiz izin vb. nedeniyle) işe gelmemesi durumunda yerine geçici bir iş yeri hekimi görevlendirecektir.

7.12. YÜKLENİCİ İDARE'nin onayını almadan sözleşme imzalanan iş yeri hekimini değiştiremez, iş yeri hekimliği hizmetlerini bir başkasına devredemez.

7.13. YÜKLENİCİ çalıştırdığı personelin ücret, fazla mesai, kıdem ve ihbar tazminatı, yıllık ücretli izin alacağı ve benzeri mali ve sosyal haklar ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi, fon ve diğer işçilik ödemeleri gibi yasal ödemeleri yapmakla tek başına sorumludur.

7.14. İş yeri hekiminin yol ve yemek ücreti YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

7.15. YÜKLENİCİ çalıştırdığı işyeri hekimine yaptığı işe göre kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini (giyim, terlik, iş ayakkabısı vb.) vermekle yükümlüdür. Kişisel koruyucu ve giysiler işin başlangıcından itibaren 15 gün içerisinde çalışana verilecektir. YÜKLENİCİnin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve iş elbiseleri Diğer Hususlar başlıklı **11. Maddede** yer alan tabloda verilmiştir.

7.16. İş yerlerine e-reçete sistemi için gerekli program ve tüm yasal zorunluluklar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

7.17. YÜKLENİCİ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri ile ilgili yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden sorumludur.

10242736 - 10242736 - 10242736 - 10242736

7.18. YÜKLENİCİ ilgili mevzuatları takip ederek değişmesi halinde yeni mevzuatlara uymakla yükümlüdür.

8. İDARENİN SORUMLULUKLARI

8.1. İDARE ilgili mevzuatın işveren için belirlediği tüm sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir.

8.2. İşin yürütülmesi sırasında gerekli olan araç gereç, yönetmelikler çerçevesinde İDARE tarafından temin edilecektir.

8.3. İş yeri hekimi İDARE'nin imkanları dahilinde yemekhanelerinden ve sosyal tesislerinden bedeli karşılığında yararlanabilecektir.

9. HAK EDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

9.1. İDARE tarafından görevlendirilecek Kontrol Teşkilatı ile YÜKLENİCİ, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre hak edişlerin hazırlanması görevini yürütecektir. Sözleşmede belirlenmiş olan birim maliyetler (TL/gün) kullanılarak uygulama ayındaki fiili çalışma süresi çarpılarak hak ediş yapılacaktır.

9.2. Geçici hak edişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başlandığından itibaren meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından YÜKLENİCİ ve ya vekili ile hesaplanır ve bulunan miktarlar sözleşmedeki esaslara uygun olarak hak ediş raporuna geçirilir.

9.3. Her geçici hak ediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı; varsa YÜKLENİCİ'nin İDARE'ye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra sözleşmede belirtilen süre içerisinde yapılır.

9.4. Geçici hak ediş ödemesi yapılabilmesi için YÜKLENİCİ,

A) Uygulama ayına ait;
- Fatura
- Puantaj cetveli,
- Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belge,
- Çalışanların ücret bordroları,
- Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümleri,
- SGK Borcu Yoktur Belgesi,
- Vergi Borcu Yoktur Belgesi,

B) Bir önceki aya ait;
- KDV Beyannamesi, tahakkuk ve tahsil makbuzu,
- Muhtasar Beyanname, tahakkuk ve tahsil makbuzu,
- SGK tahakkuk fişleri ve tahsil makbuzlarını

İDARE'ye vermek zorundadır.

10242736 - 10242736 - 10242736 - 10242736

9.5. Son hak edişlerde ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde son hak edişten varsa çalışan ve sigorta alacakları ile İDARE alacakları bloke edilecektir.

9.6. Çalışan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ'nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi geçmiş vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na idari para cezası, prim ve pirime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı vb. oluşan borcunun bulunması durumunda hak ediş ödemesi yapılmaz. İDARE ödenmeyen hak edişten öncelikle ödenmemiş çalışan alacaklarını öder ve varsa İDARE'nin alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği işlem yapılır.

9.7. İş yeri hekiminin geçerli nedenlerle görevlerinde bulunmaması (ücretsiz izin, istirahat raporu gibi) ve yerlerine görevlendirme yapılmaması durumunda söz konusu süreye tekabül eden bedel ödenmeyecektir.

9.8. Şartnamenin **6. Maddesinde** bahsi geçen, iş yeri hekiminin çalışmadığı resmi tatil, bayram tatili ve genel idari izinli olunan günler için ücret kesintisi yapılmayacaktır.

10. CEZAİ HÜKÜMLER

10.1. İDARE, iş yeri hekiminin her birinin mazeretsiz olarak işe gelmediği her takvim günü için, yıllık toplam sözleşme bedelinin % 0,5'i (binde beş) oranında ceza kesecek ve ayrıca mazeretsiz olarak gelmediği gün bedeli ödenmeyecektir.

10.2. Görevlendirilen iş yeri hekiminin görevden ayrılması durumunda YÜKLENİCİ tarafından yerine hemen yeni bir atama yapılacak ya da yeni atamaya kadar geçici bir iş yeri hekimi görevlendirilecek; bunlar yapılmazsa iş yeri hekimi görevlendirilmeyen her gün için **Madde 10.1.'de** uygulanan işlemler uygulanacaktır. Sözleşmeye uygun olarak iş yeri hekimi atanmamasından dolayı İDARE'ye gelecek cezalar YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir.

10.3. YÜKLENİCİ, iş yeri hekiminin deontoloji kurallarına veya mevzuata aykırılık nedeniyle ilgili kurumlarca meslekten men edilmesi, iş yeri hekimlik belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi gibi durumlar nedeniyle hizmetin yapılamaz duruma gelmesi halinde, iş yerine 5 (beş) gün içinde iş yeri hekimi görevlendirecektir. Bu durum sebebiyle İDARE'ye kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu YÜKLENİCİ'ye ait olup; bu ve benzeri durumlardan kaynaklanan ve İDARE'ce ödenecek tüm yaptırımların ve idari para cezasının bedeli YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir. Kesilen tüm cezalar defaten tahsil edilir veya hak edişten kesilir.

10.4. İDARE'nin iş yeri hekiminin değiştirilmesi için Teknik Şartnamenin **7.5. Maddesinde** belirtildiği şekilde yazılı tebligatından itibaren 15 gün içinde değişiklik yapılmaması halinde 15. günden sonraki her gün için toplam sözleşme bedelinin %0,5'i (binde beş) oranında ceza uygulanacaktır.

10.5. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatından doğan, iş yeri hekimliği ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanunun ''İdari para cezaları ve Uygulanması'' başlıklı 26. Maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de İDARE ilgili mercilere ya da 3. Şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ bu ödemeleri ödeme tarihinden itibaren yasal faizleriyle birlikte İDARE'ye ödemekle yükümlüdür. Aksi halde İDARE bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hak ediş veya

10242736 - 10242736 - 10242736 - 10242736

teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hak ediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise İDARE dava ya da icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

11. DİĞER HUSUSLAR

11.1. Teknik Şartnamede yer alan hükümlerin İSG mevzuatı ile çelişmesi halinde İSG mevzuatı hükümleri geçerlidir.

11.2. İş yeri hekiminin İDARE'ye ait işyerleri ve çalışanları hakkında her türlü bilgi ve belgeyi İDARE'nin yazılı izni dışında üçüncü şahıslarla paylaşması, basına bilgi ve demeç vermesi yasaktır.

11.3. İş Yeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereğince, iş yeri hekimi önceden izin istemesi ve bağlı bulunduğu birimin uygun görmesi kaydıyla çalıştığı iş yeri ile ilgili mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer, panel gibi organizasyonlara katılabilecektir. Bu gibi organizasyonlarda geçen, bir yıl içinde toplam 5 (beş) iş gününe kadarı çalışma sürelerinden sayılacak; bu nedenle YÜKLENİCİ'nin hak edişinden ve iş yeri hekiminin ücretinden kesinti yapılmayacaktır.

11.4. YÜKLENİCİ'nin İDARE'nin onayına sunması ve İDARE tarafından onaylanması şartı ile iş yeri hekimlerine yılda toplam 10 gün ücretsiz izin verilebilecektir.

11.5. İş yeri hekimine verilecek koruyucu giyimin nitelikleri aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde olacaktır.

İstenen Kişisel Koruyucu Malzemeler	Veriliş Periyodu	Verilecek Malzeme Sayısı	Kişisel Koruyucu Malzemelerde İstenen Standartlar ve Özelikleri
Doktor önlüğü	Yılda 1	2 takım	Alpaka kumaş, uzun kollu, beyaz, tunik boy doktor önlüğü
Hemşire terliği	Yılda 1	1 çift	Ortopedik, kaydırmaz tabanlı,beyaz sabo terlik
İş ayakkabısı	Yılda 1	1 çift	EN ISO 20345 standardında iş ayakkabısı
Kışlık Mont	Yılda 1	1 adet	Yağmur geçirmez, kapüşonlu, kalın mont

11.6. İş yeri hekimlerinin işe giriş çıkışları için İDARE tarafından giriş kartı verilecektir. Kartsız giriş çıkış yapılmayacaktır. Görevli olarak iş yeri dışına çıkışlarda Görevlendirme Formları kullanılacaktır.

10242768 - 10242768 - 10242768 - 10242768