T.Ş. 250.146
AMBAR, TESELLÜM, NAKLİYE, FABRİKA ve ATÖLYE MEYDANCILIĞI HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Mekanik Sistemler Tasarım ve Projelendirme Müdürlüğü	Abdulkerim BARAN	
Lojistik Birimi	Ömer FARUK ERBAŞ	
Ambarlar Şube Müdürlüğü	Mehmet GÜNEY	

Hazırlayanlar	Yahya KAÇAN	Özcan YILMAZ		
Hazırlama Tarihi	19.09.2022			

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

Revizyon			
Rev	**Tarih**	**Açıklama**	**Rev. Yapan**
S	15.09.2020	15.09.2020 tarih E.24142 yazı	
T	09.08.2021	06.08.2021 tarih E 37385 sayılı yazı	
U	31.08.2021	27.08.2021 tarihli E 41342 sayılı yazıya istinaden 3.35.madde revize edildi.	M.Ali ARSLAN
V	30.09.2021	Madde 3.20'de değişiklik yapıldı	
Z	20.09.2022	19.09.2022 tarihli E.63273 sayılı yazıya istinaden revize edildi.	
AA	06.09.2023	05.06.2023 tarihli E.150603 sayılı yazıya istinaden madde 3.4.1 ve 3.4.2 revize edildi.	
AB	12.09.2024	09.09.2024 tarihli E.244713 sayılı yazıya istinaden revize edildi.	
AC	02.10.2024	02.10.2024 tarihli E.251296 sayılı yazıya istinaden 3.5-3.27-3.29 maddeleri revize edildi.	
AD	31.10.2024	31.10.2024 tarihli E.259724 sayılı yazıya istineden madde 3.5 revize edildi.	
AE	13.10.2025	13.10.2025 tarihli E.369194 sayılı yazıya istinaden revize edildi.	
AF	20.10.2026	Malzeme ve Stok Kontrol Koord.lüğünün 20.10.2026 tarihli E.490545 sayılı yazısına istinaden revize edildi.	Mine CERAN

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

1. KONU

Bu teknik şartname, TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü personeli gözetiminde; malzeme tahmil-tahliye, meydancılık ve lojistik işlemleri ile ilgili faaliyetleri kapsar. Bu işi yüklenici firma 40 çalışan ile yapmakla yükümlüdür.

1.1.TANIM

İDARE: TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nü,

İŞ: TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü personeli gözetiminde; malzeme tahmil-tahliye, meydancılık ve lojistik işlemleri ile ilgili faaliyetlerin yapılmasını,

YÜKLENİCİ: İhalenin neticelendirilmesi sonrası İŞ'i üstlenen firmayı ifade eder.

2. İŞİN TANIMI

2.1. Gelen malzemelerin / atıkların / hurda malzemelerin İDARE personeli gözetiminde araçlardan tahliyesi, sayılması / tartılması / ölçülmesi, geçici veya kalıcı stok yerine veya rafların gözlerine konulması, gerektiğinde malzeme yerlerinin değiştirilmesi.

2.2. İDARE Birimlerine gönderilecek malzemelerin (tesellüm, ambarlar veya diğer İDARE Birimlerinde) İDARE personeli gözetiminde sayılması / tartılması / ölçülerek ayrılması, malzeme tanıtmalık kartlarının veya barkodların üzerlerine yapıştırılması, nakliye araçlarına (elektrokar, karayolu ve demiryolu araçları vagonların) yüklenmesi, yüklenen malzemelerin nakliye emniyet tedbirlerinin (malzemelerin araçlara sabitlenmesi, gerektiğinde üzerlerinin branda, vb. örtü ile örtülmesi, v.b. tedbirler) alınarak taşınması. Atölye içinde ve atölyeler arasında malzemelerin / komponentlerin nakliye emniyet tedbirleri alınarak taşınması. İlgili birime sevk edilen malzemeler İDARE yetkilisinin gösterdiği yere istiflenerek, emniyet ve muhafaza tedbirlerinin alınması.

2.3. Kamu Kurumlarına veya Firmalara gönderilecek malzemelerin (tesellüm, ambarlar veya İDARE Birimlerinden) İDARE personeli gözetiminde sayılması / tartılması / ölçülerek ayrılması, malzeme tanıtmalık kartlarının veya barkodların üzerlerine yapıştırılması, ihtiyaç olması halinde vagonların yüklemeye hazır hale getirilmesi, nakliye araçlarına (karayolu ve demiryolu araçlarına) forklift / elektrikli lift / trans palet / vinç / el ile yüklenmesi, gerektiğinde yüklemeye nezaret edilmesi. Araçlara yüklenen malzemelerin nakliye emniyet tedbirlerinin (malzemelerin araçlara sabitlenmesi, üzerlerinin branda, vb. örtü ile örtülmesi, v.b. tedbirler) alınması ve karayolu araçları kullanılarak sevk adresine sevk işleminin yapılarak eksiksiz olarak nakliye işleminin sağlanması.

1039551 48 - 1039551 48 - 1039551 48

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

Kamu Kurumlarından veya Firmalardan alınacak malzemelerin yetkili personel gözetiminde sayılması / tartılması / ölçülmesi sonrasında İDARE' ye nakliyesinin yapılması.

2.4. Karayolu araçları ile vinç, forklift, elektrokar, trans palet vb. araçların günlük bakımının / temizliğinin yapılması (lastik, akü, yağ, su vb. kontrolü ve gerekli iş / işlemler). Elektrokarların, liftin ve akülü merdivenlerin şarj edilmesi. Kamyon ve forkliftlerin mazot ikmallerinin sağlanması. Araçlarda kullanım esnasında, günlük bakımda ve temizlikte tespit edilen arızaların Birim Amirine günlük bilgi verilmesi.

2.5. Meydancı, Fabrikaya diğer birimlerden ve şirket dışından gelen tüm malzemelerin ilgili birimlere indirilmesi, fabrikadan sevk edilecek olan malzemelerin hazırlıklarının yapılarak sevk edilecek olan araca (kamyon, vagon vb.) yüklenmesi işlerinin yapılması Fabrika sahasındaki ana komple ve ana kompleye ait ekipmanların ilgili birimlere sevki ve birimler arası malzemelerin transfer işlemlerinin yapılması. Atölye içinde bulunan malzemelerin istasyonlar arası sevkinin yapılması. Fabrika içinde veya dışarıda bulunan vinçlerin kullanılması ve ilgili birim amirinin belirttiği tüm tahmil/tahliye işlemlerini yapmakla yükümlüdür.

2.6. Demiryolu araçlarına yakıt ikmallerinin yapılması. İDARE personeli gözetiminde İDARE birimlerinde atık toplama merkezlerinde toplanmış olan atık yağ varilleri buralardan alınarak atık sahasına nakliyesi, atık sahasında geçici veya kalıcı stok yerine veya rafların gözlerine konulması, gerektiğinde yerlerinin değiştirilmesi. İDARE personeli gözetiminde akaryakıt ve madeni yağların ilgili birimlere sevk edilmesi ile akaryakıtın ilgili birimlerden alınarak ambarlara getirilmesi. Ambarlara getirilen akaryakıtın İDARE personeli gözetiminde stoklanması.

2.7. İhtiyaç olduğunda veya yılsonunda kapalı / açık ambar sahalarındaki - garajlardaki malzemelerin İDARE Personeli gözetiminde ve sorumluluğunda sayımlarının yapılması, malzemelerin yerlerinin değiştirilmesi.

3.YÜKLENİCİ FİRMA SORUMLULUĞU VE UYMASI GEREKEN KURALLAR

Yüklenici Firma taahhüdü altındaki yapması gereken konularda İş Kanunu, İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının belirlediği tüm yükümlülüklere, İDARE' ye ait özel talimatlara, kurallara ve aşağıda belirtilen hususlara aynen uymak zorunluluğundadır.

3.1. Yüklenicinin çalıştıracağı personelin haftalık çalışma süresi 45 saat 6 gün olup İDARE işin durumuna göre çalışma sürelerinde değişiklik yapabilecektir. 12.00- 13.00 Saatleri arası yemek paydosudur. Öğle arası saatlerini İDARE işin durumuna göre değişiklik yapabilir. İDARE kendi personelinin iş saatlerini değiştirmesi halinde veya iş durumuna göre haftalık 45 saati geçmemek

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

üzere iş saatleri değiştirilebilir. Yüklenici Firma personeli mesai saatleri değişikliğine uyacaktır. Fazla mesaiye kalan yüklenici firma personelleri hariç olmak üzere yüklenici firma personeli mesai saatleri bitiminde İDARE sahasını derhal terk edecek ve her ne sebeple olursa olsun mesai saatleri dışında İDARE sahasında bulunmayacaktır.

3.2. İDARE ihtiyaç olması durumunda 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında fazla çalışma yaptırabilir. İhale konusu işte çalıştırılacak personele verilecek yol-yemek ücretleri 26 gün üzerinden esas alınarak yaklaşık maliyetler belirlenecektir. Yol ve yemek ücreti aylık en fazla 26 (yirmi altı) gün üzerinden fiilen çalışılan günler için/kadar ödenir. Yarım gün mazeret izinlerinde, saatlik mazeret izinlerinde ve serbest zaman izinlerinde herhangi bir yol ve yemek ücreti kesintisi olmayacaktır.

3.3. İş kanunun emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla Yüklenicinin İDARE' de çalıştırdığı personele, 1 takvim yılı içerisinde 6 işgününe kadar ücretli mazeret izni kullandırabilir. Bu izinlerden 5 iş günü en az yarım gün şeklinde kullandırılır. Kalan 1 gün ise en az 30 dakikalık sürelerde toplam 9 saat (1 gün) olarak kullandırılır. Çalışanın geçerli mazereti ibraz etmesi ve idarenin kabul etmesi durumunda izin kullandırmaya idare yetkilidir. Ayrıca personelin, en fazla 20 (yirmi) gün ücretsiz izin talebi İDARE' nin onayı ile kullandırılır. Ücretsiz izin kullanılması şu şekilde uygulanacaktır:

-Örnek 1 : 31 gün süren ayda 1 gün ücretsiz izin kullanan personelin maaş ve sgk günü; 29 gün, 30 gün süren ayda ise 1 gün ücretsiz izin kullanan personelin maaş ve sgk günü; 29 gün, 29 gün süren ayda ise 1 gün ücretsiz izin kullanan personelin maaş ve sgk günü; 28 gün, 28 gün süren ayda ise gün süren ayda ise 1 gün ücretsiz izin kullanan personelin maaş ve sgk günü; 27 gün şeklinde işlem yapılacaktır.

-Örnek 2 : Aynı hafta içinde 1 günden fazla ücretsiz izin alan personele izin kullandığı haftanın tatil ücreti verilmeyecektir.

-Örnek 3 : Toplam 10 günden fazla ücretsiz izin kullanan personele aynı hafta içinde kaç gün izin kullanıldığına bakılmaksızın izin kullandığı haftanın tatil ücreti verilmeyecektir.

Yüklenici personelinin çalıştığı işyerinde; çalışma arkadaşı veya çalışma arkadaşının birinci derece yakınlarının ölümü halinde işi aksatmayacak sayıdaki yüklenici personeline amirinin ve/veya kontrol teşkilatının uygun görmesi durumunda 2 (iki) saatlik takas/ücretsiz izin verebilir.

1039551 48 - 1039551 48 - 1039551 48 - 1039551 48

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

Yüklenici personelinin bir takvim ayı içerisinde; sabah mesai başlangıcı ile öğle arası sonrası işbaşı saatlerinde, en fazla 4 (dört) defaya mahsus olmak üzere 10 (on) dakikaya kadar ve en fazla 2 (iki) defaya mahsus olmak üzere 30 (otuz) dakikaya kadar geç giriş yapmasına müsaade edilir. Yüklenici personelinin acil durum ve ihtiyaçları doğrultusunda ücretsiz izin talep etmesi ve amirinin ve/veya Kontrol Teşkilatının uygun görmesi şartıyla, ücretsiz izin hakları parçalı olarak saatlik dilimler halinde kullandırılabilir. Yüklenici personeli, bir takvim yılı içerisindeki ücretsiz izin hakkının en fazla 10 (on) günlük kısmını bu şekilde saatlik dilimler halinde talep edebilir. Geriye kalan 10 (on) günlük ücretsiz izin hakkı ise asgari yarım gün ve katları şeklinde kullandırılmak zorundadır.

3.4. İl dışında sadece karayolları araç kullanma ehliyeti olan müstecir firma personeli görevlendirilecektir. Bu durumda; Yüklenici Firmanın Personeline ödeyeceği ücret;

3.4.1. Yüklenici Firma personelinin il dışında çalışması (görevlendirilmesi); Ödenecek harcırah miktarı hizmet alımının yapılacağı yıl revize edilmesi durumunda yeni/ güncel harcırah miktarları baz alınacaktır. Harcırah miktarı T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı H cetvelinde belirtilen harcırah kanununa göre Memur/ Hizmetliler grubundan "d" maddesi "Aylık/Kadro derecesi 1-4 olanlar" baz alınacaktır.

3.4.2. Yüklenici Firma personelinin il dışında gecelemesi (konaklaması); Ödenecek harcırah miktarı hizmet alımının yapılacağı yıl revize edilmesi durumunda yeni/ güncel harcırah miktarları baz alınacaktır. Harcırah miktarı T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı H cetvelinde belirtilen harcırah kanununa göre Memur/ Hizmetliler grubundan "d" maddesi "Aylık/Kadro derecesi 1-4 olanlar" %50 fazlası baz alınacaktır.

3.5. İdarenin fazla çalışma yaptırılmasına ihtiyaç duyması halinde, İdare ile Yüklenicinin mutabakatı sağlanarak ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilecek olup öngörülen fazla çalışma planı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Haftalık 45 saatlik normal çalışma süresini tamamlamayan (sağlık raporu, ücretsiz izin, toplamı 1 günü aşan mazeret izni veya yıllık ücretli izin ile idari izin vb. hallerde) personelin hafta tatili günlerinde mesaiye gelmesi durumunda, ilgili personele yalnızca fiilen çalıştığı süre kadar serbest zamana hak kazanır. Haftalık çalışma süresinin hesaplanmasında; personelin kullandığı serbest zamanların tamamı ile toplam süresi en fazla 1 (bir) gün olmak kaydıyla kullanılan mazeret izinleri ve/veya yıllık ücretli izinler fiilen çalışılmış hallerden sayılacaktır.

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

Aylık asgari ücretin %40 fazlası ücret alan personel	Fazla Çalışma	10530(on bin beş yüz otuz) saat (39 kişi*270 saat=10530 saat)
	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması	39 kişi (14,5 gün*39=565,5 gün)
Aylık asgari ücretin %45 fazlası ücret alan personel	Fazla Çalışma	270 (İki Yüz) saat
	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması	1 kişi (14,5gün*1=14,5gün)

3.6. Yüklenici Firmanın çalıştıracağı personel şartnamede tanımlanmış faaliyetleri yapmaya uygun nitelikte olacak, tanımlanmış faaliyetleri yapmaya engel teşkil edecek sağlık engeli olmayacaktır. İlk kez işbaşı yapan personel 18 (on sekiz) yaşından küçük 50 yaşından büyük olmayacaktır.

3.7. Yüklenici Firmanın çalıştıracağı personelin affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkumiyeti olmayacaktır.

3.8. Yüklenici firma çalıştırdığı personel için tutmak zorunda olduğu bireysel özlük dosyalarındaki belgelerin 1 (bir) örneğini işe başladığı gün İDARE Kontrol Teşkilatı (koordinatörüne)'na teslim edecektir. Çalıştırdığı personelin değişmesi halinde iş başı yapan her yeni personel için özlük dosya bilgilerinin 1 (bir) örneğini personelin işbaşı tarihinde İDARE Kontrol Teşkilatı (koordinatörüne)'na teslim edecektir.

3.9. Yüklenici Firma, TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü' nde çalıştıracağı her işçi için, ikametgah ilmühaberini, SGK İş Yeri Sicil Numarasını gösteren SGK İş Yeri Bildirgesini, hüviyet belgelerini sözleşmenin imzalanmasını müteakip 2 (iki) iş günü içerisinde İDARE Kontrol Teşkilatına teslim edecektir. Yüklenici Firma çalıştıracağı personel için tehlikeli işlerde çalışabilir

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

raporu alacak ve işbaşı tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde İDARE Kontrol Teşkilatı'na teslim edecektir. Tehlikeli işlerde çalışabilir raporunun bedeli yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici firma çalıştıracağı personelin, personel değişikliği veya ilave istihdam olması halinde yeni işe başlayacak personelin hüviyet belgeleri fotokopileri, SGK Sigortalı işe giriş bildirgesi, adli sicil belgesi ile birlikte isim listesini işe başladığı gün TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü Koruma Güvenlik Müdürlüğüne ve İDARE'nin Kontrol Teşkilatına teslim edecektir.

3.10. Yüklenici firma koordinatör konumunda 1 asil ve 1 vekil personel belirleyecek ve Yüklenici Firma koordinatör konumundaki asil ve vekil personelinin yüklenici şirket yetkilisince söz konusu hizmet alım işinde vekil yetkili asil ve yedek (koordinatör) olduğunu belirtir yazıyı işe başladığı gün itibari ile idareye teslim edecektir. Koordinatör olarak atanan personel asıl işi uhdesinde saklı kalmak kaydıyla şartname konusu işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

3.11. Yüklenici firma ve çalıştıracağı personel; İDARE'nin kurallarına ve iş yeri ve çalışma düzenine uymak zorundadır. İDARE tarafından sağlanan araç, tesis ve malzemeye zarar vermeyecektir. Zarar Vermesi halinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde hükümler uygulanacaktır.

3.12. Çalıştırılacak yüklenici firma personeli kapalı ortamlarda (ambar, fabrika vb.) sigara içilmesi, ateş yakılması gibi yangına sebebiyet verecek davranışlardan kaçınacak ve asla tesislere zarar vermeyecektir.

3.13. Çalışan yüklenici firma personelinin işe devam durumu PDKS sistemi ile kontrol edilecektir. Yüklenicinin çalıştıracağı her personele giriş-çıkış için barkod kartı verilecek, bu kartlar yükleniciye zimmetlenecek, kaybolması, yıpranması durumu ile personelin işten ayrılması durumunda işten ayrıldığı gün mesai sonunda giriş-çıkış barkod kartı Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmek zorundadır. Barkod kartının teslim edilmesinden Yüklenici Firma sorumludur.

3.14. Yüklenici Firma, çalışan personeli için;

- Yüklenici firma iş bu şartname konusu işleri yaparken çalışanlarına 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili, ilişkili mevzuatlarca yapılması gereken tüm işlemlerde kendisi sorumludur.
- Bütün çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri en az 8 saat olmak üzere imza karşılığı verilecek. Eğitim verildiğine dair ıslak imzalı belgeler idareye teslim edilecektir.

1039551 48 - 1039551 48 - 1039551 48 - 1039551 48

- Tüm çalışanlara teknik şartnamenin 3.17. maddesindeki KKD malzemeleri İDARE gözetiminde ve imza karşılığında verilecektir. İmzalı belgenin bir nüshası İDARE Kontrol Teşkilatı'na teslim edilecektir.
- Çalışan personeline vereceği iş bu şartnamenin ekinde bulunan 6 sayfalık ek-1 deki özellikleri taşımadığı idarece tespit edilen KKD' leri yüklenici firmaya yazılı olarak bildirmesini takip eden 20 iş gününde değiştirerek ek-1 deki özelliklere uygun şekilde teslim etmek zorundadır.
- İDARE' ye ismi bildirilen işçilerden başkası kesinlikle çalıştırılmayacaktır.

Yüklenici Firma, sözleşme konusu işin başladığı tarihten itibaren ilk 1 (bir) ay içinde iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili eğitimlerine başlayacak, bu eğitimleri mesai saatleri içinde İDARE sahasında akredite bir kuruluşa verdirecek, akredite kuruluşun vereceği personel eğitim belgelerinin asıllarını: eğitimi takip eden 7 (yedi) iş günü içinde İDARE Kontrol Teşkilatı (koordinatörüne)'na teslim edecektir.

Firma çalışanlarının isg yönünden güvenlik ve korunma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü Yüklenici firmaya aittir. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden, çalışan personelden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminattan Yüklenici Firma sorumludur.

3.15. Yüklenici Firma, İDARE tarafından iş sağlığı ve güvenliği (İSG) konusunda yapılacak tüm uyarılara uymak ve gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür. İDARE tarafından yapılacak olan olası denetimlerde istendiği takdirde İSG ile ilgili tüm kayıtları İDARE İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine verecektir. Yüklenici Firma, 6331 sayılı İsg kanununa göre, şartname konusu işle ilgili risk analizlerini yapacak/yaptıracak ve bunların raporlarını İDARE'ye teslim edecektir Gerektiğinde konu ile ilgili olarak İDARE'nin ilgili birimlerinden yardım alınabilecektir.

3.16. Yüklenici Firma, işin başladığı tarihten itibaren 20 iş günü içerisinde yapılan işe uygun ve işçileri her çeşit tehlikeden korumaya yeterli olacak kişisel koruyucu donanımları "Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğine uygun" temin ederek her bir işçiye verecek ve kullanımını sağlayacaktır. Ayrıca personelin işten çıkması ile yeni işe başlayacak her personele Kişisel Koruyucu Donanımlarını (KKD) verecektir.

3.17. Yüklenici Firma çalıştıracağı her personel için işin başlangıcından itibaren en geç 20 iş günü içinde İDARE işçilerinden kolaylıkla ayrımını sağlayacak nitelik te iş sağlığı ve iş güvenliğine uygun, iş bu şartnamenin ek-1 inde belirtilen özelliklerinde ek -1 de tanımlanmayan kıyafet ve kkd

1039551 48 - 1039551 48 - 1039551 48 - 1039551 48

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

ler için Kontrol Teşkilatının onayından geçen aşağıda listelenen kıyafet ve kkdleri çalışanlarına ücretsiz olarak teslim edecektir.

Yüklenici yapmakla yükümlü olduğu ve hizmet kapsamında sağlaması gereken kıyafetler, iş güvenliği malzemeleri vb. gereçler için çalışanların ücretinden hiçbir kesinti yapamaz.

A) Yazlık alt-üst işçi kıyafeti (üst yelek kolsuz)=40 takım

B) Lakost polo yaka cepli tişört(kısa kollu) =80 adet

C) Kışlık işçi elbisesi(içi kapitöneli mont, pantolon)=40 takım

D) Uzun kollu içi polarlı polo yaka sweathsirt=80 adet

E) Yağmurluk=40 adet

F) İçi kürklü deri yelek=40 adet

G) Koruyucu baret=40 adet

H) Deri kar başlığı=40 adet

I) Koruyucu gözlük=40 adet

İ) Çelik burun ayakkabı=40 çift(1 çifti tabanı çivi batmasını engeleyen özel işgüvenliği ayakkabısı olacak)

J) Çelik burun kışlık bot=40 çift(1 çifti tabanı çivi batmasını engeleyen özel işgüvenliği ayakkabısı olacak)

K) Darbeye karşı korumalı siperlikli şapka=40 adet

L) Alt üst uzun kollu içlik=80 adet

3.18. İDARE'ye ait işlerde kullanılması şartıyla, koruyucu eldiven Yüklenici Firma Elemanlarına İdare tarafından bedelsiz verilecektir.

3.19. Giyim eşyaları ihale dokümanlarında belirtildiği gibi olmak zorundadır. Bu nedenle giyim eşyalarının genel özellikleri ile renk, görünüş, biçim ve işçilik bakımından muayenesi Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılacak olup, teknik özellikleri bakımından muayenesi ise; tüm masrafları yüklenici firmaya ait olmak üzere, komisyonca belirlenen Kosgeb, Tübitak ve ÜNİVERSİTE LABORATUVARLARI' ndan birinde test ettirilecektir. Akredite Laboratuvar tarafından yapılan testler sonucunda uygun bulunmayan sipariş kalemine ait ürünler kabul edilmeyecektir.

3.20. Yüklenici Firma Personeli kullandığı araçları; aydınlatmayı engellemeyecek, makine ve tesisatın çalışmasını güçleştirmeyecek, geçitlerde gidiş ve gelişi aksatmayacak, yangın söndürme

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

tesisatının kullanılmasını engellemeyecek, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatına göre de kazaya sebep olmayacak veya çalışanları tehlikeli durumlara düşürmeyecek şekilde park edecektir.

3.21. Yüklenici Firma olası acil durumlarda İdare Acil Eylem Planına uyacak ve İdare personeli ile birlikte hareket edecektir. Gerektiğinde konu ile ilgili olarak İdare'nin ilgili birimlerinden yardım alınabilecektir.

3.22. İş kazası ve meslek hastalığından dolayı doğacak bütün sorumluluklar yükleniciye aittir. Yüklenici İSG Kanununa göre işçilerin sağlığını korumak ve iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür. İş esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ya da ehliyetsiz işçi çalıştırma gibi nedenlerden dolayı meydana gelen kazalardan, meslek hastalıklarından ve yol açacağı zararlardan yüklenici sorumludur. Bu konuda İDARE' ye herhangi bir yaptırım veya ödeme gelirse İDARE yüklenicinin hak edişinden veya alacaklarından mahsup edecektir. Yüklenici bu maddedeki sorumlulukları peşinen kabul ve taahhüt eder.

3.23. Yüklenici çalıştırdığı personelin ücret, fazla mesai, kıdem ve ihbar tazminatı, yıllık ücretli izin alacağı ve benzeri mali ve sosyal haklar ve bunlarla ilgili olarak prim vergi ve fon konularında diğer işçilik ödemeleri ile diğer yasal ödemeleri yapmakla tek başına sorumludur. Yüklenici İDARE' de çalıştırdığı personeline ücret ve diğer işçilik ödemeleri haricinde her bir personel için ulaşım ve yemek parasını çalışma yapılan günler için ödeyecektir.

3.24. Yüklenici firmanın yapacağı işte çalıştıracağı personelin özellikleri ve bulundurması gereken belgeler aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Bulundurması Gereken Belgeler	Adet (Kişi)
1	Tavan Vinç Operatörü Belgesi (MYK onaylı)	30
2	Forklift Operatörü Belgesi	30
3	B Sınıfı Sürücü Belgesi	36
4	E Sınıfı Sürücü Belgesi ya da ilgili mevzuatlarla düzenlenen ehliyet sınıflarından C1E, C, CE sınıfı ehliyetlerden en az birine sahip olmak ve ayrıca SRC3 veya SRC4 belgesine sahip olmak	5

3.25. Çalışacak Yüklenici firma personeli hastalık halinde ilgili birim amirinden izin isteyerek şirketten ayrılacak ve istirahat verilmesi hariç çıkış saatinden itibaren en geç 5 saat içinde işinin

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

başına geri dönecektir. Ayrıca, acil durumlar hariç hiçbir yüklenici firma personeli sabah mesaiye gelmeden hastane muayenesine gitmeyecektir.

3.26. Çalıştırılacak personele asgari ücretin % 40 (yüzde kırk) fazlası ücret ile yol, yemek ücreti Yüklenici Firma tarafından ödenecektir. Koordinatör konumunda olan Yüklenici Firma personeline asgari ücretin % 45 (yüzde kırk beş) fazlası ücret ile yol, yemek ücreti Yüklenici Firma tarafından ödenecektir.

3.27. Yüklenici her ayın 8' ine (sekizine) kadar çalışılan aya ait, çalıştırdığı işçilerin işçilik haklarını bankaya yatırarak ödeyecektir. Hakediş ödemesi için İDARE'ye teslim edilmesi gereken evraklar aşağıdadır.

1- Fatura

2- Firma hak ediş talep dilekçesi

3- SGK borcu yoktur yazısı

4- Ücret bordroları icmali

5- Banka ücret ödeme listesi/dekontu

6- Puantaj cetveli

7- Gelir idaresi başkanlığı "borcu yoktur" belgesi

8- SGK sigortalı hizmet listesi (mevcut ve bir önceki ay)

9- SGK tahakkuk makbuzu(mevcut ve bir önceki ay)

10- Muhtasar beyanname tahakkuk makbuzu

11- Personelden kesilen icra, nafaka vb. kesintilerin ilgili yerlere ödendiğine dair makbuzları.

3.28. Çalışanların ücret ödeme günlerinin hafta sonu, idari tatil, dini ya da resmi bayram tatillerine rastlaması durumunda en geç 1(bir) önceki iş günü ödeme yapılacaktır.

3.29. Yüklenici çalışanlarının ücretli izin harici 3 (üç) günden fazla işe gelemeyeceğini belgelemesi veya zaruret halinde gelmemesi durumunda asıl çalışan işe dönene kadar, yüklenici geçici işçi almakla yükümlüdür.

3.30. Yüklenici çalışanların SGK Meslek Kodlarını İdarenin isteği doğrultusunda yapacaktır.

3.31. İhale dokümanlarına "İstekli firmalar teklifleri ekinde; Elektronik Tebligat (e-tebligat) adreslerini, elektronik posta (e-mail) adreslerini, Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) ile Ticaret Siciline ekli güncel tebligat adreslerini belirteceklerdir.

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

3.32. İhale üzerinde kalan yüklenici istihdam ettiği çalışanlar hakkında çalışma şartları ile maaş ve/veya sosyal haklar vb. konularda yasalarda veya mütemmim cüzü olan yasaları tamamlayan metinlerde ortaya çıkabilecek değişikliklere ve ilave yükümlülükleri esas alarak bunlara uyumlu davranmayı ve bunları nizasız ve tartışmasız karşılayacağını ve çalışanlarına ihale şartnamelerinde belirlenen bedelleri yasal süresi içinde ödeyeceğini gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.

3.33. İdare, yükleniciye personel maaş ödemelerinin hangi banka ile yapacağını sözleşme aşamasında bildirecektir.

3.34. Araçlara azami yükleme kapasiteleri üzerinde yükleme yapılmayacaktır. Trafik ve İDARE'nin seyrüsefer kurallarına, uyarı levha ve işaretlere uyulacaktır. Uymaması halinde olabilecek zararlardan Yüklenici Firma sorumlu olacaktır.

3.35. Yüklenicinin İşi Yaparken Bulunduracağı Araç ve Ekipmanlar

3.35.1. İdarenin kurum içi, şehir içi ve şehirlerarası malzeme ve yük taşıma faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1 (bir) adet tek kabin açık kasa hafif ticari araç.

Hafif ticari aracın özellikleri, teslim süresi, bakım-onarım, sigorta, ceza ve idari sorumlulukları şöyledir:

3.35.2. Tek kabin, arkası açık kasa (sac ve/veya ahşap taban takviyeli, fabrika çıkışlı veya ruhsata işli açık kasa), arkadan itiş veya önden çekiş olacaktır. İhale konusu araç; Ford Transit Kamyonet, Fiat Ducato Kamyonet, Volkswagen Crafter Kamyonet, Iveco Daily Kamyonet, Peugeot Boxer Kamyonet, Citroën Jumper Kamyonet, Renault Master Kamyonet, Mercedes-Benz Sprinter Kamyonet ya da aynı segment ve taşıma kapasitesine sahip eşdeğer (muadil) modellerden biri olacaktır.

3.35.3. Aracın ilk trafiğe çıkış tarihi 1 Ocak 2025 ve sonrası olacaktır.

3.35.4. İdareye teslim edildiği an itibarıyla araç azami 50.000 (elli bin) km olacaktır. Bu kilometrenin üzerindeki araçlar teslim alınmayacaktır.

3.35.5. Dizel motorlu, Euro 6 (veya üzeri) emisyon standardında, minimum 130 HP (beygir) motor gücünde olacaktır.

3.35.6. Kasa iç uzunluğu minimum 3.500 mm – azami 4.200 mm; kasa iç genişliği minimum 2.100 mm – azami 2.200 mm; kasa yan kapak yüksekliği minimum 350 mm – azami 450 mm olacaktır. Kasada yük bağlama/sabitleme kancaları ile karter/kabin koruma demiri mutlaka bulunacaktır.

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

3.35.7. Manuel veya otomatik şanzıman, ABS, ESP/ESC, yokuş kalkış desteği, sürücü ve yolcu hava yastığı, faal klima ve ısıtma sistemi bulunacaktır.

3.35.8. Mevzuata uygun yedek lastik (stepne), kriko, bijon anahtarı, reflektör, yangın söndürme tüpü ve ilk yardım seti araçta eksiksiz olacaktır. Araç, mevsim şartlarına uygun (kış aylarında kış lastiği) ve diş derinliği yasal sınırların üzerinde olan sağlam lastiklerle teslim edilecektir.

3.35.9. Yüklenici, işbu teknik şartnameye uygun aracı işe başlama tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) takvim günü içerisinde İdareye eksiksiz olarak teslim etmekle yükümlüdür.

3.35.10. Aracın belirlenen 30 günlük süre içerisinde teslim edilmemesi halinde; geçen her takvim günü için Kontrol Teşkilatı tarafından toplam sözleşme bedelinin on binde 1'i (1/10.000) oranında cezai müeyyide uygulanır ve bu bedel Yüklenicinin ilk hakedişinden veya teminatından kesilir. Sözleşme süresinin sona ermesinden itibaren Yüklenici, aracı en geç 30 (otuz) takvim günü içerisinde İdareden teslim almakla yükümlüdür. Bu sürenin aşılması durumunda doğabilecek risk ve masraflardan İdare sorumlu tutulamaz.

3.35.11. Aracın görevi süresince tüketeceği akaryakıt (motorin) ve AdBlue masrafları İdare tarafından karşılanacaktır.

3.35.12. Aracın tüm periyodik (motor yağı, filtreler vb.) ve ağır bakımları ile kullanım ömrünü dolduran lastik, balata, debriyaj, akü vb. sarf malzemelerinin değişim ve onarım giderlerinin tamamı Yükleniciye aittir.

3.35.13. Aracın fenni muayenesi (TÜVTÜRK), egzoz emisyon ölçümü, MTV (Motorlu Taşıtlar Vergisi) ve diğer tüm ruhsat, harç, vergi ve resmi masraflar Yüklenici tarafından zamanında yaptırılacak ve karşılanacaktır.

3.35.14. Araçta meydana gelebilecek her türlü mekanik/elektrik arıza, kaza, bakım veya muayene gereksinimlerinde; durumun İdare tarafından Yükleniciye bildirilmesinden itibaren en geç 15 (on beş) takvim günü içerisinde Yüklenici, işbu teknik şartnamede belirtilen niteliklere (trafiğe çıkış tarihi, tek kabin, kasa ölçüleri vb.) haiz birebir denk veya üst model yeni bir ikame aracı teslim etmek zorundadır. Bu süreçte hizmetin aksamasına mahal verilmeyecektir. 15 (on beş) günden sonra ikame aracın verilmediği her takvim günü için Kontrol Teşkilatı tarafından toplam sözleşme bedelinin on binde 1'i (1/10.000) oranında cezai müeyyide uygulanır.

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

3.35.15. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası ile İhtiyari Mali Mesuliyet (İMM) poliçeleri sözleşme süresince kesintisiz devam edecek şekilde Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

3.35.16. Araç; çarpma, çarpışma, devrilme, terör, sel/su baskını, doğal afetler, deprem, ferdi kaza ve çalınma teminatlarını da içeren tam kapsamlı (full) kasko poliçesine sahip olacaktır. Kasko prim giderleri tamamen Yükleniciye aittir.

3.35.17. İhale ve sözleşme süresi boyunca aracın olağan kullanımından, yük taşınmasından veya harici etkenlerden kaynaklanabilecek çizik, sürtme, göçük, boya aşınması, taş izi vb. kaporta ve kasa deformasyonlarından İdare kesinlikle sorumlu tutulamaz. Yüklenici, sözleşme sonunda bu gibi nedenlerle İdareden hiçbir ad altında onarım bedeli, değer kaybı veya tazminat talep edemez.

3.35.18. Araç yalnızca İdarenin ilgili işi yürüten birimi (Koordinatörlük, Müdürlük) bünyesinde görev yapan; memur personel, işçi personel ve ilgili hizmet alımı kapsamındaki müstecir personel tarafından kullanılacaktır.

3.35.19. Yukarıda belirtilen personelin aracı kullanması nedeniyle Yüklenici veya sigorta/kasko şirketlerince yetkisiz sürücü veya kullanıcı kısıtlaması itirazında bulunulamaz. Kasko ve sigorta poliçeleri yukarıda sayılan tüm personeli kullanımını kapsayacak şekilde olmalıdır

3.35.20. Kullanım süresince sürücü kusurundan kaynaklanan doğrudan trafik para cezaları (hız ihlali, park cezası vb.) fiili sürücüye aittir. Muayenesizlik, eksik evrak, yetersiz teknik donanım veya poliçe eksikliğinden kaynaklanan idari para cezaları ile yaptırımlar doğrudan Yükleniciye ait olacaktır.

3.35.21. Yüklenici tarafından temin edilecek araç; Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca azami yüklü ağırlığı 3.500 kg'ı aşmayan N1 sınıfı kamyonet vasfında, tek kabinli açık kasa tipinde, fabrika çıkışı yük taşımacılığına uygun teknik nitelikleri haiz ve eksiksiz tescil edilmiş olacaktır.

3.35.22. Aracın şehir içi ve şehirler arası güzergâhlarda İdarenin her türlü malzeme, avadanlık ve yükünü taşıyabilmesi amacıyla; 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca zorunlu olan K türü Yetki Belgesi kapsamında geçerli bir taşıt kartının bulunması, ilgili Büyükşehir/Belediye (UKOME) kararları doğrultusunda

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

gerekli şehir içi güzergâh kullanım izin belgelerinin alınması ve her türlü resmi izin, ruhsat ve onayların eksiksiz olarak hazır bulundurulması münhasıran Yüklenicinin yükümlülüğündedir.

3.35.23. Ticari yük taşımacılığı mevzuatı gereğince aracın yıllık periyodik fenni muayenesinin, egzoz gazı emisyon ölçümünün ve zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortasının kesintisiz olarak yürürlükte tutulması zorunludur. Aracın yasal izin veya belgelerinin noksanlığı, süresinin dolması ya da iptali sebebiyle trafikten menedilmesi, bağlanması veya herhangi bir şekilde hizmet dışı kalması Yüklenici lehine bir mazeret teşkil etmez; bu hallerde şartnamenin araç ikamesi ve cezai şart hükümleri derhal tatbik edilir.

3.35.24. Bu nedenlerle tahakkuk ettirilecek her nevi idari para cezası, gecikme faizi, çekici ve otopark/yediemin masrafları ile üçüncü kişilere verilebilecek zararlar Yüklenici tarafından derhal karşılanacaktır. Söz konusu fiiller sebebiyle İdare aleyhine herhangi bir idari yaptırım veya mali yükümlülük doğması halinde; ilgili tutarlar hiçbir ihbar veya ilama gerek kalmaksızın Yüklenicinin ilk hak edişinden veya kesin teminatından doğrudan mahsup edilir.

4.TÜRASAŞ ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

4.1. Malzemenin araçlardan tahliye edilmesinde, taşınmasında, araçlara yüklenmesinde kullanılacak vinç, forklift, lift, kamyon, elektrokar vb. araçlar (kamyonet hariç) İDARE tarafından sağlanacaktır. Ayrıca nakliye araçları ile tahmil tahliye araçlarının rutin bakım-tamir giderleri, akaryakıt giderleri, karayolu trafik sigorta - kasko sigorta giderleri de İDARE' ye aittir.

5. DİĞER HUSUSLAR

5.1. Yüklenici Firma, sözleşme ve eklerinin kapsadığı iş ve konularda: hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için, hizmet işleri genel şartnamesinin hükümlerine göre hareket etmek zorundadır.

5.2. Yüklenici firmanın temsilcisine yapılan tebligatlar firmanın kendisine yapılmış sayılacaktır.

5.3. Çalıştırılacak personelin sahip olduğu sertifikalar ile ilgili mevzuat/yönetmelik değişikliklerinde, ayrıca mevcut sertifikaların geçerliliğini kaybetmesi halinde yeni/geçerli sertifikaların mevzuatta/yönetmelikte belirtilen süre içerisinde çalıştırılan personelin belgelerinin yenilenmesi yüklenici sorumluluğunda olacaktır.

5.4. Yüklenicinin müstecir personelinin çalışma yeri ve yer değişikliğinde Kontrol Teşkilatı yetkilidir.

1039551 48 - 1039551 48 - 1039551 48 -

6.CEZAİ İŞLEMLER

6.1. İş bu şartnamedeki iş ve işlemlerin aksaması sonucu meydana gelebilecek problemlerde sözleşmenin ceza maddesindeki kurallar uygulanacaktır.

EK:

1) KKD Teknik Özellikleri

10395148 - 10395148 - 10395148 - 10395148

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.