T.Ş. 250.026

ÇEVRE, PARK, BAHÇE İLE FABRİKALARDAKİ MEYDANLARIN TEMİZLENMESİ, DÜZENLENMESİ, KATI GERİ DÖNÜŞÜM ATIKLARININ TOPLANMASI HİZMET ALIMI

Eskişehir Bölge Md. Yrd.	Faruk AÇIKGÖZ	
İdari İşler Şb. Md.	Çağlar AKAR	
Mekanik Sistemler Tasarım ve Projelendirme Md.	Abdulkerim BARAN	

Hazırlayanlar	Mustafa ALTINOK	Yusuf COŞKUN		
Hazırlama Tarihi	09.09.2021			

10416820 8 - 10416820 8 - 10416820 8 - 10416820 8

Bu Teknik Şartname TÜRASAŞ 'ın yazılı izni olmadan herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

Revizyon

Rev.	Tarih	Açıklama	Rev. Yapan
	27.06.2007	İlk yayın	
Y	11.09.2020	03.09.2020 tarih ve E.22221 sayılı yazı	
Z	09.09.2021	08.09.2021 tarih ve E.43136 sayılı yazı	
AA	08.09.2022	08.09.2022 tarih ve E.60549 sayılı yazı	
AB	02.10.2023	29.09.2023 tarihli E.156537 sayılı yazı	
AC	26.09.2024	24.09.2024 tarihli E.249097 sayılı yazı	
AD	03.10.2024	03.10.2024 tarihli E.251717 sayılı yazıya istinaden revize edildi.	
AE	13.10.2025	10.10.2025 tarihli E.368963 sayılı yazıya istinaden revize edildi.	
AF	19.10.2026	Destek Hizmetleri Koord.lüğünün 19.10.2026 tarihli E. 490098 sayılı yazısına istinaden revize edildi.	Mine CERAN

10416820B - 10416820B - 10416820B - 10416820B

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

1.İŞİN KONUSU ve KAPSAMI

İşbu teknik şartname İDARE sahasındaki açık alanlarda bulunan park ve bahçeler ile çim ve otluk alanların bakımı, temizliği, çim ve otların biçilmesi ve toplanması, çevrenin yeşillenmesi için çim ve ağaç fidesi dikimi, ağaçların budanması, kesilmesi; ön bahçedeki kaldırım taşlarının boya ve bakımı gibi işlerin yapılması; İDARE sahasındaki demiryolu ve karayollarında trafiği etkileyecek yabani otların biçilmesi, kışın karların temizliği, buzlanmaların giderilmesi ve temizliğinin yapılması sureti ile açık tutulması; kapalı alanların mikroplara ve her türlü böcek ve haşerelere karşı ilaçlanması; İDARE birimleri arasında büro eşyalarının ve müzeye gelecek veya müzeden çıkacak müzelik araç ve gereçlerin taşınması, tahliyesi; transport kanalının, fabrika ve atölyelerdeki meydanların temizliği; müze iç ve dış sahasının ve buralarda bulunan müzelik araç ve gereçlerin her gün temizliğinin yapılması ve müze ile ilgili diğer işlerin yapılması; merkezi arşivin içi ve çevresinin günlük olarak temizliğinin yapılması, imha edilecek evrakların geri dönüşüme kazandırılması ve arşiv ile ilgili diğer işler ve Kalabak Su Merkezinden su kamyonuyla su alımı ve fabrika içinde su dağıtımı yapılması işlerini kapsar.

2.TANIM

İDARE: TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nü,

İSTEKLİ: İhaleye teklif veren firmaları,

YÜKLENİCİ: Sözleşme ve kontrat ile yüklenilen işi veya projeyi gerekli yöntemle temin ve tamamlamayı taahhüt eden özel veya tüzel kişiyi,

KONTROL TEŞKİLATI: İDARE tarafından, işlerin denetimi için İDARE içinden görevlendirilmiş bir kişi veya bir komisyonu ifade eder.

3. İŞİN YAPILIŞI

3.1.İDARE içinde, yaklaşık: 4.250 m uzunluğundaki asfalt yolların mevsim şartlarında süpürülmesi, kışın karlarının temizlenmesi, kışın buzlanmaların önlenmesi işlerinin yapılması,

3.2. Mevcut bulunan yaklaşık 150.000 metrekare otluk alanda yabancı otlara karşı ilaçla mücadeleyle otların yok edilmesi, yok edilemeyen otların tırpanla biçilmesi ve biçilen otların çöpe atılması, bu alanların düzenlenmesi, temizliğinin yapılması,

3.3.İDARE sahasına 20 ayrı kapıdan giren ve toplam uzunluğu 10.500 m olan demiryolu üzerinde büyüyen yabani otların zirai mücadele ile yok edilmesi, yok edilemeyen otların tırpanla biçilmesi,

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

3.4. Mevcut bulunan yaklaşık 30.000 metrekare çim alanda çimlerin bakımı, sulanması, biçilmesi ve biçilen çimlerin çöpe atılması,

3.5. Her yıl İDARE tarafından belirlenecek yeni alanların (3000 metrekare alanı aşmamak koşuluyla) bahçe peyzajının yapılarak düzenlenmesi, çimlendirilmesi işinin yapılması,

3.6.Şirket sahasında bulunan tüm ağaçların (yaklaşık 1500 adet) bakımı, budanması, sulanması, ilaçlanması işlerinin yapılması, zamanla kuruyan ağaçların kesilmesi, yerine yenilerinin dikilmesi,

3.7.Mevcut Alanlar

3.7.1.Mevcut Çim Alanlar: (Yaklaşık 30.000 metrekare)

- Bölge Müdürlük binası ön bahçesi (gerektiğinde yeniden peyzajı yapılarak özenle hazırlanacak ve çiçeklendirilecek),
- Bölge Müdürlük binası arka bahçesi,
- AR-GE Merkezi giriş kapısı karşısı,
- Elektrik Makineleri Fabrikası önü,
- Eğitim Müdürlüğü ve Biyel Atölyesi çevresi,
- Demirspor kapalı spor salonu arkası,
- Dişli ve Tekerlek İmalat Fabrikası önü,
- Misafirhane bahçesi,
- Bölge Müdürlük binası karşısındaki ağaçlı alan zemin çim,
- Yeni müze bahçesi,
- 1.No'lu kantin yanı,
- Sofaj atölyesi ön ve arka bahçesi,
- Lokomotif Fabrikası önü, camiye kadar olan kısım, boyahane etrafı, Cer Tes. Müd. çevresi,
- Camii çevresi,
- Motor Fabrikası çevresi, Tesellüm Şefliği arkası,
- Malzeme Dairesi binası ile yol kapı arasındaki alan,
- 2. No'lu kantin çevresi,
- Vagon Fabrikası önü,
- Yol yemekhanesi ön kısmı,

104168208 - 104168208 - 104168208 - 104168208

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

- Atatürk Caddesi ve Kütahya Caddesindeki (Basın Şehitleri Caddesi) lojmanların çevresinde bulunan çimlenmiş ve düzenlenmiş alanlar.

3.7.2.Mevcut Otluk Alanlar:

- Yeni müze arka bahçesinin karşısındaki çamlık alan içi,
- Motor Fabrikası ana giriş kapısı ön kısmı ile ihata duvarları arasındaki alan,
- Malzeme reyonları çevresi,
- Fabrikaların çevresi,
- Eski çamaşırhane yanı ile Asetilen Atölyesine kadar olan alan,
- Eski Makas Atölyesi ile Osmangazi Lojmanları arasındaki alan, hurda sahası, Doğal gaz İstasyonu, Eski sendika kömür dağıtım alanı,
- Bölge Müdürlüğümüz içindeki demiryolu güzergahları,
- İDARE içindeki diğer otluk alanlar.

3.8.Bölge Müdürlüğü ön bahçesi ve İDARE tesislerindeki Bölge Müdürü lojmanının bahçesinin bakımı, peyzaj düzenlemesinin yapılması, çiçek yetiştirilmesi, çevre temizliği işlerinin yapılması,

3.9. Fabrika, atölye, tuvalet, banyo, soyunma mahalli, lojmanlardaki umumi kapalı alanlar, idari birimler ve sosyal tesislerin; İDARE'nin ilgili birimi tarafından belirlenecek gün ve saatte, böcek ve haşerelere karşı ilaçlanması,

3.10. Gerektiği takdirde, İDARE birimleri arasında büro malzemesi, eşyası ve mefruşatının taşınması işlerinin yapılması,

3.11.İDARE ana giriş kapısı (cer kapı) ile yol kapısı önünde bulunan alanların günlük temizliği, yıkanması ve kışın karlarının temizlenmesi, buzlanmanın giderilmesi, Cer ve yol kapı garajındaki yabani otların tırpanla biçilmesi ve biçilen otların çöpe atılması, bu alanların düzenlenmesi, temizliğinin yapılması,

3.12.İDARE tarafından düzenlenecek ağaç dikimi etkinliklerinde ihtiyaç duyulacak işleri yapmak,

3.13. Lokomotif Fabrikası ile Tekerlek Torna Atölyesi arasında bulunan Transport kanalının aylık olarak temizliğinin yapılması ve burada oluşan atıkların, atık sahasına atılması,

3.14.Bölge Müdürlüğümüzün açık alanlarında biriken demir, tahta (forklift ile kaldırılması gereken ve traktör kasasında taşınamayacak kadar kaba ve ağır olanlar hariç) hurdaların hurda sahasına taşınması ve tahliyesi (kontamine, kimyasal, cam veya birden fazla malzemenin birikiminden oluşan ve ayrıştırılması gereken malzemeler hariç)

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 8 - 10416820 8 - 10416820 8 - 10416820 8

3.15. Fabrika ve atölyelerdeki (fabrika içerisinde çalışan YÜKLENİCİ firmaların çalışma alanları hariç) meydanların zemin temizleme makinesi ve diğer gereçlerle temizliği, atık kağıt, karton, koli ve plastik malzemelerin geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplatılması ve geri dönüşüm konteynırına tahliye edilmek üzere taşınması, evsel atıkların dışarıdaki çöp konteynırlarına tahliye edilmesi,

3.16.Bölge Müdürlüğümüzün yapılacak törenleri hazırlayan yetkililere yardımcı olmak,

3.17.Müze içi ve dışının temizliği, çevresinde bulunan yeşil alanların bakımı ve diğer müze işlerinin yapılması,

3.18.Müzede ve müzeye gelecek eşyaların taşınma ve tahliyesi,

3.19. Merkezi arşivin içi ve dışının temizliğinin yapılması ve diğer arşiv işlerinin yapılması,

3.20.İmha sonucu arşivden çıkacak evrakların geri dönüşüme kazandırılması ve geri dönüşüm evraklarının toplanması ve tahliyesi,

3.21. Arşive gelecek arşivlik evrakların ve diğer malzemelerinin taşınması ve arşive girişinden önce temizliğinin yapılması,

3.22. Lojman sahası ve çevresinde bulunan çim ve otların biçimi ve toplanması, çevrenin yeşillenmesi için çim ve ağaç fidesi dikimi, ağaçların kesilmesi, dallarının budanması, lojman sahasında bulunan kaldırımların boya ve bakımı gibi vb. işlerin yapılması,

3.23.Bölge Müdürlüğü ön bahçesinde bulunan kaldırım taşları ile yön işaretlerinin düzenli aralıklarla boyanması ve düzenlenmesi,

3.24.Bölge Müdürlüğü ön bahçesi ve muhtelif yerlerde ekilmek üzere serada çiçek yetiştirilmesi ve seranın tanziminin yapılması.

3.25. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kalabak Su Merkezinden su kamyonuyla su alınarak İDARE ve gerektiğinde TCDD tesislerine İDARE' nin su tankeriyle su taşıma, İDARE ana deposundan, elektrokar su tankı ile İDARE işyerlerine su dağıtımı işlerinin yapılması.

3.26. Atölyelerde oluşan herhangi bir sızıntı içermeyen ve dış yüzeyi kontamine olmayan eldiven, bez, üstübü vb. poşetli atıkların nakli,

4.YÜKLENİCİNİN İŞİ YAPARKEN BULUNDURACAĞI MALZEME, MAKİNE ve EKİPMANLARI

4.1.Sürekli Bulundurulması Gereken Amortismana Tabi Malzemeler:

4.1.1.Damperli römorklu traktör - 1 Adet

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

Gücü min. 55 HP, 6 Tonluk damperli 2 tekerli römorku olmalı, araç 0-10 yaş arasında, içeriye 2 kişiyi alabilecek şekilde kapalı kabinli olmalıdır. Araçta sözleşme dönemi boyunca meydana gelecek göçük, ezik, kırık ve arızalardan YÜKLENİCİ sorumludur. Traktör ruhsatı ile birlikte İDARE'ye teslim edilecektir.

4.1.2.Çim biçme makinesi - 3 Adet

Ürün orijinal olmalı, benzinli, silindir hacmi en az 140 cc, şase malzemesi alüminyum veya çelik, kesme genişliği min. 50 cm, kesme yüksekliği 25-65 mm, sepet kapasitesi min. 80 lt, yakıt / yağ kapasitesi min. 1 / 0,5 lt olmalıdır. Tek koldan kademe ayarı olmalıdır. Kullanılmamış, sıfır olmalıdır. Ürünün özelliklerini ihtiva eden kılavuzu ile birlikte teslim edilmelidir.

4.1.3.Asılır tip bahçe pülverizatörü - 1 Adet

400 Lt. tank kapasiteli, ilaçlama kollarının uzunluğu en az 12 metre, min. 50 bar basınca sahip, dakikada min. 80 lt. debisi olan, döner bacalı, min. 50 metre hortumu olmalıdır. Kullanılmamış, sıfır olmalıdır.Ürünün özelliklerini ihtiva eden kılavuzu ile birlikte teslim edilmelidir.

4.1.4.Motorlu tırpan - 5 Adet

Ürün orijinal olmalı, yan amortisörlü, gücü min. 3 HP, silindir hacmi min. 52.5 cc, ağırlığı min. 8,2 kg, benzinle çalışan, yakıt depo kapasitesi min. 1 lt olmalıdır. Kullanılmamış, sıfır olmalıdır. Ürünün özelliklerini ihtiva eden kılavuzu ile birlikte teslim edilmelidir.

4.1.5.Motorlu sırt tırpanı - 1 Adet

Ürün orijinal olmalı, gücü min. 3 HP, silindir hacmi min. 52.5cc, ağırlığı min. 10 kg, benzinle çalışan, yakıt depo kapasitesi min. 1 lt olmalıdır. Kullanılmamış, sıfır olmalıdır. Ürünün özelliklerini ihtiva eden kılavuzu ile birlikte teslim edilmelidir.

4.1.6.Yüksek Basınçlı Yıkama Makinası

Ürün orijinal olmalı, min. 130-150 bar basınç aralığında, hortum uzunluğu min. 6 m, gücü min. 2,9 hp olmalıdır. Kullanılmamış, sıfır olmalıdır. Ürünün özelliklerini ihtiva eden kılavuzu ile birlikte teslim edilmelidir.

4.1.7.Çit Budama Makinesi - 1 adet

Motorlu, bıçak boyu 70 cm, sözleşmenin başladığı tarih itibariyle en fazla 1 yıl önce alınmış olmalıdır.

4.1.8.Motorlu testere - 1 Adet

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

Pala uzunluğu 46 cm, Zincir diş sayısı 36, güç min. 2,3 HP, sözleşmenin başladığı tarih itibariyle en fazla 1 yıl önce alınmış olmalıdır.

4.1.9.Motorlu testere - 1 Adet

Pala uzunluğu 35 cm, Zincir diş sayısı 26, güç min. 2,3 HP, sözleşmenin başladığı tarih itibariyle en fazla 1yıl önce alınmış olmalıdır.

4.1.10.Motorlu yüksek dal budama testeresi - 1 Adet

Güç min. 1,3 HP, kullanım uzunluğu 3,5-5 metrearası, sözleşmenin başladığı tarih itibariyle en fazla 1 yıl önce alınmış olmalıdır.

4.1.11.Çapa makinesi - 1 adet

min 7 HP. Vitesli, Şanzımanlı, sözleşmenin başladığı tarih itibariyle en fazla 1 yıl önce alınmış olmalıdır.

4.1.12.Çift kabinli transit kamyonet (Düz vites, 4x2) - 1 adet

a- İki ve yan arka kapak açılır kasa, araç 0-5 yaş aralığında, max. 100.000 km, yolcu taşıma kapasitesi sürücü + 4 (dört) yolcu olmalıdır.

b- Transit ruhsatı ve fenni muayeneleri yapıldığına dair evrakları ile birlikte İDARE'ye teslim edilecektir.

c- Sözleşme dönemi içerisinde muayenesinden YÜKLENİCİ sorumludur.

d- Araçta sözleşme dönemi boyunca meydana gelecek göçük, ezik, kırık ve arızalardan YÜKLENİCİ sorumludur.

e- Aracın Motorlu Taşıtlar Vergisi, Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası, Oto Paket Sigortası (tam kasko), fenni ve egzoz muayeneleri, ticari araçlarda kış uygulamasına geçildiğinde kar lastiği takılması vb. yükümlülükler kendisine ait olup, aracın yasal noksanlıkları nedenleri ile Trafik, Maliye ve sair kurumların uygulayacağı cezaların muhatabı da yine YÜKLENİCİ olacaktır.

4.1.13. Kabinli, Elektrikli 3 Tekerlekli Motosiklet - 1 adet

a- 3 tekerlekli, tek şarjla 60 – 100 km yol yapabilen, en az 2 kişi taşıma kapasiteli, yağmur, rüzgar ve soğuk hava koşullarında koruma sağlayan her cepheden kapalı, ön camlı, silecekli elektrikli motosiklet. Ürünün özelliklerini ihtiva eden kılavuzu ile birlikte teslim edilmelidir.

b- Araçta sözleşme dönemi boyunca meydana gelecek göçük, ezik, kırık ve arızalardan YÜKLENİCİ sorumludur.

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

4.1.14. İlaçlama yapmak için 16-20 lt hacminde kullanılmamış, sıfır sırt ilaçlama pompası – 3 adet

4.1.15.Motorlu tırpanlar için başlıklar, hava filtreleri, balatalar ve bujiler - 50'şer adet.

4.1.16.Çelik telli tırpan başlığı - 10 adet.

4.1.17.Çim biçme motorları için hava filtresi ve buji - 1'er adet.

4.1.18.Çit budama makinesi için hava filtresi ve buji - 3'er adet.

4.2.YÜKLENİCİ'nin Bulundurması Gereken Araç Ve Gereçler İle İlgili Hususlar

4.2.1.İş akışında gecikmeye mahal vermemek için YÜKLENİCİ, şartnamede yazan tüm araç gereçleri işin başlangıç tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde İDARE'ye teslim edecektir. Teslim edilmeyen malzemeler için sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

4.2.2.YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye teslim edilmesi için gönderilen Teknik Şartnamedeki tüm araç gereçler KONTROL TEŞKİLATI'nın onayına müteakip teslim alınacaktır. KONTROL TEŞKİLATI tarafından onaylanmayan araç gereçler YÜKLENİCİ'nin İDARE sahasına gelecek olan yetkilisine tutanakla iade edilecektir. İade tarihinden itibaren YÜKLENİCİ, iade olan araç gereçlerin yerine yenisini 10 (on) gün içerisinde göndermek zorundadır. Süresinde gönderilmeyen malzemeler için sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

4.2.3.YÜKLENİCİ, İDARE'de eskiyen, kırılan, özelliğini yitiren ve tamiri mümkün olmayan araç ve gereçleri yenisi ile değiştirecektir. YÜKLENİCİ, tamiri mümkün olan araç ve gereçler için en fazla 10 (on) gün içerisinde tamir, onarım işlemini ve parça tedariğini sağlayarak İDARE'ye teslim edecektir. Süresinde tamir, onarım işlemi ve parça tedariği sağlanmayan veya yenisi ile değiştirilmeyen malzemeler için sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

4.2.4.Sözleşme sürecinde kırılan, arızalanan ve tamir durumunda olmayan araç gereçler YÜKLENİCİ'nin İDARE sahasına gelecek olan yetkilisine tutanakla teslim edilecektir. İade tarihinden itibaren YÜKLENİCİ, iade olan araç gereçlerin yerine yenisini 10 (on) gün içerisinde göndermek zorundadır. Süresinde gönderilmeyen malzemeler için sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

4.2.5.Sözleşmenin bitimi ile birlikte YÜKLENİCİ'nin tüm malzemeleri, YÜKLENİCİ'nin İDARE sahasına gelecek olan yetkilisine tutanakla teslim edilecektir.

4.2.6.YÜKLENİCİ, otla mücadele ve haşerelere karşı ilaçlama işlerini, gerekli iş güvenliği tedbirlerini alarak ve kişisel koruyucu malzemeleri kullanarak yapacaktır. (İlaçlamada kullanılacak ilaçlar kurum tarafından karşılanacaktır.)

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

4.2.7. YÜKLENİCİ, halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaç uygulama izin belgesine sahip olması gerekmektedir.

5.YÜKLENİCİ FİRMANIN ÇALIŞANLARI İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1.Çalışanlar ile ilgili şartlar

5.1.1. YÜKLENİCİ'nin İDARE'de çalıştırdığı her bir personel bu Teknik Şartname ve Sözleşme ile belirlenmiş tüm işleri yapabilecektir. KONTROL TEŞKİLATI gerek gördüğünde, personeli yer ve iş değişikliği yaparak bu Teknik Şartnamede belirtilen işlerden herhangi birinde veya herhangi bir yerde çalıştırılabilecektir.

5.1.2. YÜKLENİCİ'nin sözleşmesinin başlangıç tarihinde çalışmaya başlayanlar T.C. vatandaşı ve 18 yaşından büyük olacaktır. YÜKLENİCİ, emekli işçiyi hiçbir suretle çalıştıramayacaktır. Sözleşme süresi devam ederken işe yeni başlayan personelin yaş aralığı 18-40 (40 yaşını bitirmemiş olacak) aralığında olacaktır.

5.1.3. Sözleşme süresi içerisinde sonradan işe başlayan erkek personelin askerliğini yapmış olması veya askerlikten muaf olması gerekmektedir.

5.1.4. YÜKLENİCİ, bu şartnamedeki hizmetleri 35 (otuzbeş) kişi ile yerine getirecektir. 35 (otuzbeş) kişinin maaş yüzdeleri aşağıdaki gibidir:

- YÜKLENİCİ İDARE'de çalıştıracağı 18 kişiye (müze, arşiv, evrak dağıtım ve ofis personeli, fabrika kapalı alan temizlik personeli) asgari ücretin %35 fazlasını ödeyecektir.
- YÜKLENİCİ İDARE'de çalıştıracağı 15 kişiye (saha operasyon ekibi) asgari ücretin %40 fazlasını ödeyecektir.
- YÜKLENİCİ İDARE'de çalıştıracağı 1 kişiye (ziraat teknisyeni veya teknikeri) asgari ücretin %40 fazlasını ödeyecektir.
- YÜKLENİCİ İDARE'de çalıştıracağı 1 kişiye (firma yetkilisi, koordinatör) asgari ücretin %45 fazlasını ödeyecektir.

5.1.5. YÜKLENİCİ, çalışanların "Park Bahçe ve Çevre Düzenleme İşlerinde Çalışabilir" Sağlık Raporunu işin başlangıç tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde İDARE'ye teslim edecektir. YÜKLENİCİ, son 3 yıl içerisinde aşı olmamış personele Tetanoz aşısını işin başlangıç tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde yapacaktır. Çalışanının Tetanoz aşısını belirtilen tarihe kadar yapamadığı veya Sağlık Raporlarını belirtilen tarihe kadar İDARE'ye teslim edemediği takdirde YÜKLENİCİ'ye sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820B - 10416820B - 10416820B - 10416820B

5.1.6.Çalışanın sağlık durumunun sözleşme dönemi içerisinde, sonradan şartname konusu işleri yapmaya elverişsiz hale gelmesi halinde çalışanın sözleşmesi haklı nedenle feshedilerek, yerine yeni personel istihdam edilecektir.

5.1.7.YÜKLENİCİ, çalışanlarına işin başlangıç tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yaptıkları işle ilgili karşılaşabilecekleri riskler ve yüksekte çalışma (ağaç kesimi ve dallarının budanması için) ile ilgili 8 (sekiz) saatlik İSG eğitimini aldırarak ıslak imzalı katılım belgelerini İDARE'ye teslim edecektir. YÜKLENİCİ, sözleşme başlangıç tarihinde göreve başlayan personelin yanı sıra sözleşme süresi devam ederken işe yeni başlayan personelin de iş sözleşmesinin başlangıç tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yaptıkları işle ilgili karşılaşabilecekleri riskler ve yüksekte çalışma (ağaç kesimi ve dallarının budanması için) ile ilgili 8 (sekiz) saatlik İSG eğitimini aldırarak ıslak imzalı katılım belgelerini İDARE'ye teslim edecektir. YÜKLENİCİ, çalışanının İSG eğitimini belirtilen sürede İDARE'ye teslim edemediği takdirde sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

5.1.8.YÜKLENİCİ, çalışanlarının yaptığı işle ilgili olarak risk değerlendirme ve analizlerini, işin başlangıç tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde anlaşmalı olduğu iş güvenliği uzmanına yaptıracaktır. YÜKLENİCİ, risk değerlendirme ve analizlerini belirtilen sürede İDARE'ye teslim edemediği takdirde sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

5.1.9.YÜKLENİCİ, çalışanlardan en az 3 (üç) personeline ilk yardım sertifikası aldıracaktır.

5.1.10.YÜKLENİCİ, işe başlarken her bir çalışanı için personel özlük dosyası içeriğinde bulunan aşağıdaki belgeleri İDARE'ye teslim edecektir.

- Bireysel İş Sözleşmesi (imzalı)
- Fazla Çalışma Muvafakatnamesi (imzalı)
- Aile Durumunu Bildiren Nüfus Kayıt Örneği
- 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Örneği
- İkametgah belgesi
- Erkek Çalışanlar İçin Askerlik Durum Belgesi
- Adli Sicil Kaydı
- "Park Bahçe ve Çevre Düzenleme İşlerinde Çalışabilir" Sağlık Raporu ve Tetanoz aşı kartı
- Diploma Fotokopisi
- Kan Grubunu Gösterir Belge

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820B - 10416820B - 10416820B - 10416820B

- 4A SGK Tescil ve Hizmet Dökümü
- Yıl içerisinde başka yerde çalıştıysa İşten Ayrılış Bildirgesi ve Gelir Vergisi Kümülatif Tutarı

5.1.10.İstihdam edilecek olan ve ön bahçe ve serada görevli 1 ziraat teknisyeni veya teknikerinin kapalı alanda ilaçlama yapması için belgesi olmalı, park bahçe işlerinde kullanılan makineler ve yapılan işlerle alakalı donanımlı ve tecrübeli olmalıdır.

5.2.Çalışanların Kıyafet ve Kişisel Koruyucu Donanımı

5.2.1.Çalışanların Kıyafetleri

2 evrak dağıtımı, 1 müze, 23 kapalı alan ve saha ekibi, 1 ziraat teknikeri, toplam 27 erkek personel için:

- 1 (bir) adet yazlık erkek pantolon
- 1 (bir) adet kışlık erkek pantolon
- 2 (iki) adet kısa kollu tişört
- 2 (iki) adet uzun kollu tişört
- 1 (bir) adet polar
- 1 (bir) adet yazlık erkek ayakkabı
- 1 (bir) adet kışlık erkek ayakkabı
- 1 (bir) adet kışlık erkek mont
- 1 (bir) adet deri yelek
- 1 (bir) adet deri şapka (kar şapkası)

1 ekip şefi erkek personel için

1 (bir) adet yazlık erkek keten pantolon

- 1 (bir) adet kışlık erkek keten pantolon
- 2 (iki) adet kısa kollu gömlek
- 2 (iki) adet uzun kollu gömlek
- 1 (bir) adet blazer ceket
- 1 (bir) adet yazlık outdoor yürüyüş erkek ayakkabı
- 1 (bir) adet kışlık outdoor yürüyüş erkek ayakkabı
- 1 (bir) adet kışlık erkek kaban
- 1 (bir) adet deri yelek

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

- 1 (bir) adet deri şapka (kar şapkası)

3 müze, 2 ofis, 2 arşiv personeli toplam 7 kadın personel için:

- 1 (bir) adet yazlık kadın pantolon
- 1 (bir) adet kışlık kadın pantolon
- 2 (iki) adet kısa kollu kadın gömlek
- 2 (iki) adet uzun kollu kadın gömlek
- 1 (bir) adet polar
- 1 (bir) adet yazlık kadın ayakkabı
- 1 (bir) adet kışlık kadın ayakkabı
- 1 (bir) adet kışlık kadın kaşe kaban

Yukarıda yazılı olan çalışma kıyafetleri için teknik bilgiler:

Erkek Pantolon (yazlık-kışlık): Esnek bir forma sahip, aşınma ve yırtınmalara karşı dirençli olacaktır. Kargo cebi fonksiyonu içerecektir. Kaliteli ve sağlam bir kumaştan üretilmiş olacaktır. Pantolonlar reflektörlü olacaktır. Pantolonlar pamuk ve polyester karışımlı olmalı ve pamuk oranı fazla olmalıdır. Pantolonların dizlerinde çift kumaş kullanılarak diz kapağı güçlendirilmiş olmalı ve mukavemeti yüksek koruma sağlamalıdır. Pantolonlar likralı olmalıdır. Rengi füme olmalıdır. Ön bahçede çalışan 2 personelin pantolonu yaz kış su geçirmez ve dizliği ipli değil komple giysiyle bütünleşik olmalıdır.

Erkek Mont: Kapüşonlu, % 100 su ve rüzgar geçirmez, mebran kaplamalı, ağır kış şartlarına uygun, içi elyaf astarlı, 2 adet el cebi, 2 adet göğüs cebi ve iç astarda 1 adet cep olmalıdır. Rengi füme olmalıdır.

Deri Yelek: % 100 hakiki deri olacaktır. Rüzgara karşı koruma sağlayan kapaklı fermuar sistemi bulunmalıdır. Ürün üzerinde fonksiyonel sağ-sol iki yan cep göğüs cebi ve sol iç cebi olmalıdır. Soğuk havalarda maksimum koruma ve yüksek konfor sağlayan lastikli bel sistemi bulunmalıdır. Yüksek Isıl İzolasyona sahip sıcak tutan nefes alabilir Miflonlu iç astarlı olmalıdır. Cebi olmalıdır.

Deri Şapka: Şapkalar %100 orijinal deri olacaktır. Şapkanın türü pilot model şapka olacaktır. Kar başlığı şeklinde olacaktır.

Erkek Ayakkabı: Yazlık ve kışlık ayakkabılar siyah, çelik burunlu, su geçirmez, kaymaz taban olmalıdır. Kışlık ayakkabılar bot şeklinde olacaktır. Kompozit burunlu olmalıdır. Yazlık ve kışlık ayakkabıların S3 koruyuculuk seviyesinde olması gerekmektedir.

10416820B - 10416820B - 10416820B - 10416820B

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

Kadın Pantolon (yazlık-kışlık): Pantolonlar siyah renkli, yüksek belli, boru paçalı olacaktır. Yazlıklar pamuktan, kışlıklar yün kumaştan olacaktır.

Kadın Gömlek (yazlık-kışlık): Yazlık gömlekler kısa kollu, basic gömlek (vücuda daha az yapışan ve hareket özgürlüğü sağlayan özelikte), açık mavi renkte olacaktır. Gömlekler pamuk ve polyester karışımlı olmalı ve pamuk oranı fazla olmalıdır. Kışlıklar ise uzun kollu ve lacivert renkte olup kısa kollu gömleğin aynı özelliğini taşımalıdır.

Kadın Ayakkabı (yazlık-kışlık): Nefes alabilen pamuklu kanvas kumaş, siyah renkli kauçuk taban, bağcıklı, bileksiz sneaker model olacaktır.

Kadın Kaşe Kaban: Yünlü, kruvaze model, düğmeli, cepli, koyu füme renkli, orta boy kaşe kaban olacaktır.

Kısa Kollu Tişört: Fermuarlı polo yaka, şardonlu, pamuk ile polyester karışımlı ve pamuk oranı fazla olmalıdır. Lacivert renkli, basic ribana kollu olmalıdır.

Uzun Kollu Tişört: Fermuarlı polo yaka, basic, şardonlu, pamuk ile polyester karışımlı ve pamuk oranı fazla olmalıdır. Füme renkli.

Polar: Füme renkli, boğazlı, ince triko, pamuk oranı fazla olmak kaydıyla pamuk ve polyester karışımlı olmalıdır.

Gömlek: Basic gömlek (vücuda daha az yapışan ve hareket özgürlüğü sağlayan özelikte), beyaz renkte olacaktır. Gömlekler pamuk ve polyester karışımlı olmalı ve pamuk oranı fazla olmalıdır. 2 adet kışlık kalın uzun kollu, 2 adet yazlık ince kısa kollu olmalıdır.

Erkek Keten Pantolon (Yazlık-Kışlık): Esnek bir forma sahip, aşınma ve yırtınmalara karşı dirençli olacaktır. Kaliteli ve sağlam keten kumaştan üretilmiş olacaktır. Kışlık pantolon soğuğa dayanıklı ve su geçirmez olmalıdır.

Blazer Ceket: Yazlık, rahat, sportif olmalı ve kaliteli, sağlam kumaştan üretilmelidir.

Outdoor Yürüyüş Erkek Ayakkabı: Yazlık nefes alabilen, ortopedik ve hafif olmalıdır. Kışlık bilekli, su geçirmez, ısı yalıtımlı, ortopedik ve kaymaz taban olmalıdır.

Kaban: Yünlü, cepli, su geçirmez, outdoor, dize kadar uzun, astarlı kaban olacaktır.

5.2.2.Çalışanların Kişisel Koruyucu Donanımı

- İşe uygun plastik, su geçirmez, kaymaz taban, kısa konçlu kompozit burunlu çizme– 29 (yirmidokuz) adet
- Yüz koruma siperliği – 15 (onbeş) adet

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

- Koruyucu gözlük – 15 (onbeş) adet
- Yağmurluk diz altı – 29 (yirmidokuz) adet
- Ot biçimi için altlı üstlü tek parça iş tulumu (Uzun kollu olacaktır.) – 10 (on) adet
- İSG mevzuatlarına uygun tek kullanımlık ilaçlama yapacak personel için ilaçlama tulumu ve eldiveni -50 (elli) adet
- Koruyucu iş dizliği (peyzaj işlerinde çalışan personel için) - 5'er çift.
- Kulaklık (SNR 30 dB Standart gürültü azaltma özellikli olmalı) – 8 (sekiz) adet
- Paraşüt tipi emniyet kemeri (Ayarlanabilir askılar, bel kemeri ve omuz yastıkları bulunan, ergonomik, ağaç kesimine uygun olmalıdır.) – 2 (iki) adet
- Eldiven (Batmaya, delinmeye, yırtılmaya karşı) – 35 (otuzbeş) adet
- Kar eldiveni – 20 (yirmi) adet
- Saca dayanıklı kesilmez eldiven – 10 (on) adet
- Kimyasala dayanıklı nitril eldiven – 20 (yirmi) adet

5.2.3.Çalışanların Kıyafet ve Kişisel Koruyucu Donanımı ile ilgili diğer hususlar

a- Tüm kıyafetler çalışanların beden ölçüleri alınarak temin edilecektir.

b- Sözleşme başlangıç tarihinde göreve başlayan personelin iş kıyafeti 6.2 maddede belirtilen teknik özellikler esas alınarak işin başlangıç tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde; sözleşme süresi devam ederken işe yeni başlayan personelin de iş kıyafeti 5.2.2 maddede belirtilen teknik özellikler esas alınarak, personelin iş sözleşmesinin başlangıç tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. YÜKLENİCİ, iş kıyafetlerini eksiksiz ve Teknik Şartnamede belirtilen şekilde, belirtilen sürede İDARE'ye teslim edemediği takdirde sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

c- Kıyafetler İDARE'nin belirleyeceği model ve tipte olacaktır. YÜKLENİCİ kıyafetleri temin etmeden önce her bir ürün için İDARE'ye numune gönderecektir. 6.2 maddede belirtilen teknik özelliklere haiz olmadığı KONTROL TEŞKİLATI tarafından tespit edilen kıyafetler kabul edilmeyecektir. YÜKLENİCİ, numune olarak gönderdiği personel kıyafetlerini KONTROL TEŞKİLATI'nın onayına müteakip gönderecektir.

d- Kıyafetler personelin beden ölçüleri nazara alınarak yazlık ve kışlıklar beraber olacak şekilde her personelin ismi yazılmış şekilde ayrı ayrı paketlenerek YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye teslim edilecektir.

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 - 10416820 - 10416820

e- YÜKLENİCİ, çalıştığı birimde personeli tehlike ve risklerden korumak amacıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, sözleşme başlangıç tarihinde göreve başlayan personelin Kişisel Koruyucu Donanımlarını işin başlangıç tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde; sözleşme süresi devam ederken işe yeni başlayan personelin de Kişisel Koruyucu Donanımlarını personelin iş sözleşmesinin başlangıç tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde temin ederek İDARE'ye teslim edecektir. YÜKLENİCİ, Kişisel Koruyucu Donanımlarını eksiksiz ve Teknik şartnamede belirtilen şekilde, belirtilen sürede İDARE'ye teslim edemediği takdirde sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

f- Çalışanlar mesai saatleri içerisinde kendilerine verilen iş kıyafetleri ve kişisel koruyucu donanımları giymekle yükümlüdür.

5.3.Çalışanlarla İlgili Diğer Hususlar

5.3.1.İş kazası ve meslek hastalığından dolayı doğacak bütün sorumluluklar YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ İSG Kanununa göre işçilerin sağlığını korumak ve iş güvenliği tedbirini almakla yükümlüdür. İş esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ya da ehliyetsiz işçi çalıştırmak gibi nedenlerden dolayı meydana gelen kazalardan, meslek hastalıklarından ve yol açacağı zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur. Bu konuda İDARE'ye herhangi bir yaptırım veya ödeme gelirse İDARE, YÜKLENİCİ'nin hak edişinden veya alacaklarından mahsup edecektir. YÜKLENİCİ bu maddedeki sorumlulukları peşinen kabul ve taahhüt eder.

5.3.2.YÜKLENİCİ çalıştırdığı personelin ücret, fazla mesai, kıdem ve ihbar tazminatı, yıllık ücretli izin alacağı ve benzeri mali ve sosyal haklar ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon konularda diğer işçilik ödemeleri ile diğer yasal ödemeleri yapmakla tek başına sorumludur. YÜKLENİCİ İDARE'de çalıştırdığı personeline ücret ve diğer işçilik ödemeleri haricinde her bir personel için ulaşım ve yemek parasını, çalışma yapılan günler için ödeyecektir. YÜKLENİCİ'nin istihdam ettiği işçinin iş kazası sonucu vefat etmesi veya sakat kalması durumunda işçilerin, varislerinin veya üçüncü kişilerin her çeşit alacak ve tazminatlarından YÜKLENİCİ tek başına sorumludur

5.3.3.YÜKLENİCİ firma yetkilisinin sürekli İDARE'de bulunmaması durumunda İDARE'de çalıştırdığı personellerden bir tanesini asli işi uhdesinde saklı kalmak kaydıyla, bu şartname ile bağlanan ilgili sözleşmenin tatbiki süresince noter tasdikli resmi vekil olarak tayin edecektir. YÜKLENİCİ vekalet verdiği personelin ismini ve noter onaylı vekaletnamenin bir nüshasını işe

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

başlamadan İDARE'ye teslim edecektir. İDARE tarafından YÜKLENİCİ firma yetkilisine yapılmış olan tebligat, YÜKLENİCİ firmaya yapılmış kabul edilir.

Aylık Asgari Ücretin %35 Fazlası Maaş Alanlar	Fazla Çalışma	750 SAAT
	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri	6 kişi (14,5 gün x 6 = 87 gün)
Aylık Asgari Ücretin %40 Fazlası Maaş Alanlar	Fazla Çalışma	2.500 SAAT
	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri	6 kişi (14,5 gün x 6 = 87 gün)
Aylık Asgari Ücretin %45 Fazlası Maaş Alanlar	Fazla Çalışma	250 SAAT
	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri	1 Kişi (14,5 gün x 1 = 14,5 gün)

5.3.4. YÜKLENİCİ İDARE'de çalıştırdığı işçilerin çalışılan aya ait ücretlerini, takip eden ayın 8 (sekiz)'ine kadar ödeyecektir. Ancak çalışanların ücret ödeme günlerinin Ramazan ve Kurban Bayramı tatillerine rastlaması durumunda arefe günü veya daha önceki günlerde ödeme yapılacaktır.

5.3.5. YÜKLENİCİ'nin İDARE'de çalıştırdığı personelin işe devamı İDARE'ye ait personel devam kontrol sistemi ve imza puantaj sistemi ile kontrol edilecektir. YÜKLENİCİ'nin her bir personeline bu PDKS sistemi giriş-çıkış kartı İDARE tarafından verilecektir. Tüm personelin bu kartı kullanması zorunludur.

5.3.6. YÜKLENİCİ'nin çalıştıracağı personelin haftalık çalışma süresi 45 saat 6 gün olup, KONTROL TEŞKİLATI işin durumuna göre çalışma sürelerinde değişiklik yapabilecektir.

5.3.7. YÜKLENİCİ'nin, İDARE'de çalıştırdığı personelin, en az yarım günlük dilimler halinde kullanılmak üzere, bir takvim yılında 6 (altı) iş gününe kadar ücretli mazeret izni kullanmasında, çalışanın geçerli mazereti ibraz etmesi ve KONTROL TEŞKİLATI'nın kabul etmesi durumunda, izin kullandırmaya, KONTROL TEŞKİLATI yetkilidir.

5.3.8. YÜKLENİCİ, çalışanlarına kullandıracağı tüm izinleri, KONTROL TEŞKİLATI'nın uygun bulduğu ve onayladığı şekilde kullandıracaktır.

5.3.9. YÜKLENİCİ çalışanlarının ücretli izin harici 3 günden fazla işe gelemeyeceğini belgelemesi veya zaruret halinde gelmemesi durumunda asıl çalışan işe dönene kadar, YÜKLENİCİ geçici işçi almakla yükümlüdür.

10416820B - 10416820B - 10416820B - 10416820B

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

5.3.10.İş kanununun emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla YÜKLENİCİ firma personelinin 10 (On) gün ücretsiz izin hakkı vardır ancak mücbir sebep ve doğum sonrası kullandırılacak ücretsiz izin ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde kullandırılabilir. Bu izin personelin yazılı talepleri doğrultusunda, İDARE'nin onayı ile kullandırılabilecektir.

5.3.11. Kamu kurumlarında idari tatil ilan edilmesi durumunda YÜKLENİCİ firma personeli de idari izinli sayılır.

5.3.12.YÜKLENİCİ, personelin istirahat raporu alması durumunda; raporlu olduğu günler için sözleşmede belirtilen tutarın, aylık tutara denk gelen kısmının 30'a bölünmesiyle bulunacak miktar, gelmediği günler için hak edişten kesilecektir. İstirahat raporu günleri aylık ücret bordrosunda gösterilecektir.

5.3.13.YÜKLENİCİ, 4857 sayılı iş kanununun "işverenin haklı nedenle fesih hakkı" başlıklı 25.maddede belirtilen hükümlerin vukuu bulması halinde; ilgili YÜKLENİCİ personeli İDARE'nin ilgili kişiyi YÜKLENİCİ firmaya bildirmesi tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yeni bir personel ile değiştirilecektir.

5.3.14.Sözleşme süresi içerisinde göreve yeni başlayacak personelin uygunluğunu KONTROL TEŞKİLATI belirler. İşe yeni başlayan personel için 2 ay deneme süresi olmalıdır. İDARE, KONTROL TEŞKİLATI tarafından çalışması uygun görülmeyen veya uygun görüş sorulmadan YÜKLENİCİ tarafından işe alınan personeli çalıştırma mecburiyetinde değildir.

5.3.15. Pazartesi-Perşembe arası personelin dinlenme zamanı 12.00-13.00, Cuma günü 13.00-14.00 arasıdır. KONTROL TEŞKİLATI gerekli gördüğü durumda yazılı beyan olmaksızın dinlenme arasını başka bir saat dilimi içine alabilir.

5.3.16. Ofis personeli olarak görev yapan 2 personel YÜKLENİCİ adına hakediş işlemlerini yürütmek, personelin özlük dosyasını düzenlemek için İdari İşler Şube Müdürlüğü bünyesinde masa başı işlerde çalıştırılabilir.

5.3.17. 6331 Sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtildiği üzere her personel için ayda 5 dakika iş yeri hekimi, ayda 10 dakika iş sağlığı güvenliği uzmanını görevlendirmek zorunda olan YÜKLENİCİ, personelin iş sağlığı ve güvenliği ihtiyacını karşılamak için iki haftada bir en az 1,5 saat süreyle iş yeri hekimi ve iş sağlığı güvenliği uzmanını İDARE'ye göndermekle yükümlüdür. Aksi

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

takdirde sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

5.3.18. YÜKLENİCİ İDARE'de birden fazla ihaleyi yüklendiği takdirde toplam 50'den fazla işçi çalıştırması durumunda, çalıştırmakla yükümlü olduğu engelli personel 35 kişilik kontenjana dahil edilmez ve buna ilişkin sorumluluk tamamen YÜKLENİCİ'ye aittir.

5.3.19. YÜKLENİCİ, İDARE bünyesinde elektrokar ile su dağıtımı yapan personelin ve firma yetkilisi olan ekip şefinin KVKK kapsamında şahsi hat ve telefonlarını iş amacıyla kullanmasını önlemekle yükümlüdür. Bu doğrultuda YÜKLENİCİ; personele gelen aramaları karşılayabilecek ve dışarıya arama yapabilecek özelliklere sahip 2 adet mobil telefon cihazı ile faturası kendisi tarafından ödenmek üzere kendi yetkilisi adına kayıtlı, faal 2 adet GSM hattını çalışır vaziyette KONTROL TEŞKİLATI'na teslim edecektir. Yıl boyunca söz konusu cihaz ve hatta meydana gelebilecek her türlü arızanın giderilmesi ve kesintisiz çalışmasının sağlanması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

6.YÜKLENİCİ FİRMANIN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1.Yük YÜKLENİCİ'nin İDARE'ye bildireceği adres, ikametgah yeri olarak kabul edilecek ve İDARE gerekli gördüğünde tebligatı bu adrese yapacaktır.

6.2.YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin, isim soy isim ve T.C. numaralarını içeren listeyi Güvenlik Koruma Birimine verecektir.

6.3.YÜKLENİCİ bu işle ilgili olarak SGK nezdinde yeni bir işyeri kaydı alacaktır. YÜKLENİCİ işe başlamadan önce Eskişehir Sigorta İl Müdürlüğü'nden SGK iş yeri sicil numarası alacak ve İDARE'de çalıştırdığı tüm personelin sigorta işlemlerini buradan yapacaktır. SGK is yeri sicil numarasını gösteren SGK iş yeri bildirgesini işe başlama tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde İDARE'ye teslim edecektir.

6.4.YÜKLENİCİ ayrıca 4857 sayılı İş Kanununun 3. maddesi uyarınca yapması gereken bildirimleri de yapacak ve bildirim yaptığına ilişkin belgeleri 7 (yedi) iş günü içinde İDARE'ye teslim edecektir.

6.5.YÜKLENİCİ firma, sözleşmenin uzatılması durumunda, bulundurması gereken bildirimleri de yapacak ve bildirim yaptığına ilişkin belgeleri 7 (yedi) iş günü içinde İDARE'ye teslim edecektir.

6.6.YÜKLENİCİ ile Sendika arasında yapılacak Toplu İş Sözleşmesindeki anlaşmazlıkları gidermek amacıyla devreye giren arabulucuya ödenecek Arabuluculuk hizmet ödemeleri YÜKLENİCİ

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 8 - 10416820 8 - 10416820 8

tarafından karşılanacaktır.

6.7. YÜKLENİCİ'nin çalıştırdığı personelin, İDARE veya 3. şahıslara vereceği her türlü zarar ve ziyandan YÜKLENİCİ sorumludur. Bundan dolayı İDARE'den ek ödeme talep edemez.

6.8. YÜKLENİCİ firma, çalışanlarının çalışmalarını sürekli denetimde tutacak bir kontrol sistemini kurmak, işin durumuna ve mevsime göre her türlü işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak, uygulamak ve takip etmekle yükümlüdür.

6.9. YÜKLENİCİ bu şartname kapsamında çalıştırdığı personelinin her türlü yasal haklarını vermekle ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Yasalarını, İş Güvenliği ve Sağlığıyla ilgili mevzuatı uygulamakla yükümlüdür.

6.10. Çalışan personel sigara içilmesi, ateş yakılması gibi yangına sebebiyet verecek davranışlardan kaçınacak ve asla altyapı ve tesislere zarar vermeyecektir.

6.11. YÜKLENİCİ, personelin sigorta giriş-çıkış işlemlerini, sigorta primlerini zamanında yatırma, bordrosunu hesaplama, maaşlarını hesaplara yatırma, aylık hakediş faturasını kontrol etme ve KONTROL TEŞKİLATI tarafından talep edilen diğer arızi işleri yerine getirmesi amacıyla en az 1 (bir) mali müşavir veya muhasebeciyi görevlendirmek ve bu kişi/kişilerin belgelerini İDARE'ye sunmakla yükümlüdür.

6.12. YÜKLENİCİ ağaç kesme, budama, çim ve ot biçme, malzeme taşıma, fabrikaların temizliği gibi vb. şartnamede yazan diğer işleri ifa ederken İş Güvenliği Tedbirleri muhakkak almalıdır. YÜKLENİCİ firmanın görevlendirdiği vekili veya sorumlusu yapılan işi, İş Güvenliğini alarak yaptırmalıdır.

6.13. Hak ediş ödemesi için İDARE'YE teslim edilmesi gereken evraklar aşağıda belirtilmiştir.

- Fatura
- Firma hak ediş talep dilekçesi (firma kaşe/imzalı)
- SGK borcu yoktur yazısı (firma kaşe/imzalı)
- Ücret bordroları icmali (firma kaşe/imzalı ve çalışan imzalı)
- Banka onaylı ücret ödeme listesi/dekontu (banka kaşe/izmalı)
- Puantaj cetveli (çalışan imzalı)

10416820 8 - 10416820 8 - 10416820 8

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

- Gelir idaresi başkanlığı "borcu yoktur" belgesi (kurum ve firma kaşe/imzalı)
- SGK sigortalı hizmet listesi (mevcut veya bir önceki ay) (firma kaşe/imzalı)
- SGK tahakkuk makbuzu (mevcut veya bir önceki ay) (firma kaşe/imzalı)
- SGK primi banka ödeme makbuzu
- Gelir vergisi muhtasar beyannamesi (firma kaşe/imzalı)
- Gelir vergisi muhtasar tahakkuk makbuzu (firma kaşe/imzalı)
- Gelir vergisi ödeme makbuzu
- Personelden kesilen icra, nafaka vb. kesintilerin ilgili yerlere ödendiğine dair makbuzları

6.14. YÜKLENİCİ Teknik Şartnamenin bütün hükümlerine uymakla yükümlüdür.

6.15. İhale konusu işte çalıştırılacak personele verilecek yol-yemek ücretleri 26 gün üzerinden esas alınarak yaklaşık maliyetler belirlenecektir. Fiili çalışılan günlere ödemeler yapılacaktır.

6.16. İstekli firmalar teklifleri ekinde; Elektronik Tebligat (e-tebligat) adreslerini, elektronik posta (e-mail) adreslerini, Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) ile Ticaret Siciline ekli güncel tebligat adreslerini belirteceklerdir.

6.17. İhale üzerinde kalan YÜKLENİCİ istihdam ettiği çalışanlar hakkında çalışma şartları ile maaş ve/veya sosyal haklar vb. konularda yasalarda veya mütemmim cüzü olan yasaları tamamlayan metinlerde ortaya çıkabilecek değişikliklere ve ilave yükümlülükleri esas alarak bunlara uyumlu davranmayı ve bunları nizasız ve tartışmasız karşılayacağını ve çalışanlarına ihale şartnamelerinde belirlenen bedelleri yasal süresi içinde ödeyeceğini gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.

6.18. İDARE, Yükleniciye personel maaş ödemelerinin hangi banka ile yapacağını sözleşme aşamasında bildirecektir.

6.19. Giyim eşyaları ihale dokümanlarında belirtildiği gibi olmak zorundadır. Bu nedenle giyim eşyalarının genel özellikleri ile renk, görünüş, biçim ve işçilik bakımından muayenesi Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılacak olup, teknik özellikleri bakımından muayenesi ise; tüm masrafları YÜKLENİCİ firmaya ait olmak üzere, komisyonca belirlenen Kosgeb, Tübitak ve ÜNİVERSİTE LABORATUVARLARI'ndan birinde test ettirilecektir. Akredite Laboratuvar tarafından yapılan testler sonucunda uygun bulunmayan sipariş kalemine ait ürünler kabul edilmeyecektir.

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.

10416820 - 10416820 - 10416820 - 10416820

7.İDARENİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

İDARE, YÜKLENİCİ'ye şartname konusu işlerle ilgili olmak kaydıyla bedelsiz olarak elektrik, su temin edecektir. Park bahçe işinde kullanılacak sarf malzemeler İDARE tarafından temin edilecektir.

8.CEZAİ HÜKÜMLER

8.1.Şartname konusundaki aksaklıklar için sözleşmedeki cezai hükümler geçerlidir.

104168208 - 104168208 - 104168208 - 104168208

Bu Teknik Şartname TURASAS'ın yazılı izni olmadan
herhangi bir amaç için ÇOĞALTILAMAZ veya KULLANILAMAZ.